



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S.GATOT SUBROTO, SH.,M.M

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TURSILOWANTO HARIOGI, S.I.P., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, 31 Januari 2017

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

TURSILOWANTO HARIOGI, S.I.P., M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19611129 198003 1 001

S.GATOT SUBROTO, SH., M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19631015 198503 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SEKRETARIAT**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran	1	Persentase koordinasi dan fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi pemberdayaan masyarakat desa	100 %
		2	Persentase fasilitasi koordinasi, sinkronisasi dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 64.410.000	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 72.000.000	APBD
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 71.420.800	APBD
<b>Total</b>	<b>Rp 713.338.800</b>	<b>APBD</b>

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Gresik, 31 Januari 2017  
Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

TURSILOWANTO HARIOGI, S.I.P., M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19611129 198003 1 001

S.GATOT SUBROTO, SH., M.M  
Pembina Tk. I  
NIP. 19631015 198503 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S.GATOT SUBROTO, SH.,M.M

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Gresik, 31 Januari 2017  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

S.GATOT SUBROTO, SH.,M.M  
Pembina Tk. I  
NIP. 19631015 198503 1 010

Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM  
Penata  
NIP. 19681227 200604 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVI JULIANTI HADIATULLAH, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S.GATOT SUBROTO, SH.,M.M

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Gresik, 31 Januari 2017  
Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan

S.GATOT SUBROTO, SH.,M.M  
Pembina Tk. I  
NIP. 19631015 198503 1 010

EVI JULIANTI HADIATULLAH, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 19730720 199901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran	1	Persentase koordinasi dan fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi pemberdayaan masyarakat desa	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 10.000.000	APBD
2. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 5.000.000	APBD
3. Penyediaan makanan dan minuman	Rp 25.000.000	APBD
4. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Rp 119.918.000	APBD
5. Penyediaan jasa administrasi kantor	Rp 134.000.000	APBD
6. Penyediaan jasa operasional kantor	Rp. 16.500.000	APBD
7. Pengadaan peralatan/perlengkapan kantor/rumah tangga	Rp. 201.600.000	APBD
8. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan jabatan/dinas/operasional	Rp. 100.000.000	APBD
9. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan/perlengkapan/rumah tangga	Rp. 15.000.000	APBD

**Total** **Rp 654.018.000** **APBD**

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Gresik, 31 Januari 2017  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

S.GATOT SUBROTO, SH.,M.M  
Pembina Tk. I  
NIP. 19631015 198503 1 010

Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM  
Penata  
NIP. 19681227 200604 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran	1	Persentase fasilitasi koordinasi, sinkronisasi dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp	12.000.000	APBD
2.	Penyusunan rencana kerja SKPD	Rp	15.000.000	APBD
<b>Total</b>		<b>Rp</b>	<b>27.000.000</b>	<b>APBD</b>

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Gresik, 31 Januari 2017  
Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan

S.GATOT SUBROTO, SH.,M.M  
Pembina Tk. I  
NIP. 19631015 198503 1 010

EVI JULIANTI HADIATULLAH, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 19730720 199901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI AROFAH

Jabatan : Pengadministrasian Umum Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Gresik, 31 Januari 2017  
Pengadministrasian Umum

Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM

Penata

NIP. 19681227 200604 2 013

SITI AROFAH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19750605 199803 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PRIYONO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Gresik, 31 Januari 2017  
Pengadministrasi Kepegawaian

Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM

Penata

NIP. 19681227 200604 2 013

AGUS PRIYONO

Pengatur

NIP.19700801 200701 1 028





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHUD RIANTO

Jabatan : Pengelola Surat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Gresik, 31 Januari 2017

Pengelola Surat

Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM

Penata

NIP. 19681227 200604 2 013

SAHUD RIANTO

Pengatur

NIP. 19791112 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran	1	Membantu melaksanakan penerimaan , pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi	100 %

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Gresik, 31 Januari 2017  
Pengadministrasian Umum

Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM  
Penata  
NIP. 19681227 200604 2 013

SITI AROFAH  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19750605 199803 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran	1	Membantu melaksanakan penerimaan , pencatatan dan pendokumentasian administrasi kepegawaian	100 %

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM  
Penata  
NIP. 19681227 200604 2 013

Gresik, 31 Januari 2017  
Pengadministrasian Kepegawaian

AGUS PRIYONO  
Pengatur  
NIP.19700801 200701 1 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran	1	Membantu menyiapkan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan	100 %

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Gresik, 31 Januari 2017  
Pengelola Surat

Dra. ISSUSILANINGTYAS H, MM  
Penata  
NIP. 19681227 200604 2 013

SAHUD RIAN TO  
Pengatur  
NIP. 19791112 200801 1 001