

## INDIKATOR KINERJA UTAMA

JABATAN : KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan kebijakan urusan pemerintahan bidang Kepemudaan dan Olah Raga

FUNGSI :

- A Pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan kebijakan urusan Kepemudaan dan Olah Raga
- B Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan Kepemudaan dan Olah Raga
- C Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan Kepemudaan dan Olah Raga
- D Pengkoordinasian pelaksanaan pengendalian, pembinaan dan fasilitasi urusan Kepemudaan dan Olah Raga
- E Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Kepemudaan dan Olah Raga
- F Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kapasitas dan Prestasi pemuda dalam pembangunan	Persentase Pemuda yang meraih penghargaan di segala bidang	Jumlah Pemuda Yang Berprestasi : Jumlah Pemuda Yang difasilitasi X 100%	Jumlah Prestasi di Bidang Kepemudaan
Meningkatnya prestasi olahraga daerah, Sarpras Olah Raga dan menumbuh kembangkan budaya olahraga rekreasi	Persentase Cabang Olah Raga Berprestasi	Jumlah Cabor yang mendapat medali : Jumlah Cabor yang dibina	- Bidang Olah Raga - KONI

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

JABATAN : SEKRETARIS

TUGAS : Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dana rumah tangga kantor serta pengkoordinasi penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan

- FUNGSI :
1. Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan.
  2. Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
  3. Pengelolaan adminstrsi keuangan dan urusan kepegawaian.
  4. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor.
  5. Pelayanan adminstrasi perjalanan dinas
  6. Pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas Kepemudaan dan Olah Raga.
  7. Pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan
  8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Mewujudkan pelayanan administrasi sarana prasarana yang professional dalam rangka mendukung pencapaian kinerja Dispora	a. Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi perangkat daerah	Jumlah fasilitasi pelaksanaan tupoksi perangkat daerah yang telah dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi pelaksanaan tupoksi perangkat daerah yang harus dilaksanakan dalam satu tahun dikalikan 100%	Laporan pertanggungjawaban administrasi
	b. Presentase fasilitasi terhadap sarana prasarana aparatur	Jumlah fasilitasi sarana prasarana aparatur yang telah dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi sarana prasarana aparatur yang harus dilaksanakan dalam satu tahun dikalikan 100%	Laporan pertanggungjawaban administrasi
	c. Presentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan	Jumlah fasilitasi pelaporan kinerja dan keuangan yang telah dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi pelaporan kinerja dan keuangan yang harus dilaksanakan dalam satu tahun dikalikan 100%	Laporan pertanggungjawaban administrasi

	<b>d. Persentase Pemeliharaan dan Pemberdayaan UPT</b>	<b>Jumlah Pemeliharaan dan Pemberdayaan serta Operasional UPT Yang dilaksanakan dalam satu tahun dikalikan 100 %</b>	<b>Laporan pertanggungjawaban administrasi</b>

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN
- TUGAS : Melaksanakan urusan bidang kepemudaan yang meliputi organisasi kepemudaan, pembinaan pemuda produktif, dan pengembangan minat bakat kepemudaan.
- FUNGSI :
1. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan bidang kepemudaan.
  2. Pelaksanaan kebijakan bidang kepemudaan.
  1. Pengembangan manajemen, wawasan dan kreativitas, meningkatkan kemitraan dan kewirausahaan pemuda.
  2. Peningkatan Profesionalisme, kepemimpinan dan kepeloporan dan pengaturan sistem penganugerahan prestasi pemuda,
  3. Pengembangan jaringan dan sistem informasi kepemudaan dan fasilitasi kerjasama kepemudaan serta pencegahan dan perlindungan bahaya destruktif.
  4. Pembinaan dan pengawasan di bidang organisasi kepemudaan, pemberian bimbingan, supervisi, dan konsultasi urusan pemerintahan di bidang kepemudaan dan penyusunan kriteria dan standarisasi lembaga kepemudaan, pembangunan kapasitas dan kompetensi.
  5. Pembinaan pendidikan dan pelatihan, perencanaan penelitian, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan serta pengawasan terhadap pelaksanaan norma dan standar di bidang kepemudaan.
  6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kapasitas Kepemudaan	Prosentase Peningkatan Kapasitas Kepemudaan	Jumlah Pemuda Yang difasilitasi : Jumlah Pemuda Penjaringan X 100%	Bidang Kepemudaan

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- JABATAN : KEPALA BIDANG OLAH RAGA
- TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan olah raga
- FUNGSI :
1. Penyusunan urusan program dan Kegiatan pembinaan, penyelenggaraan olahraga;
  2. Pelaksanaan kebijakan operasional pembinaan, sarana dan prasarana olahraga, penyelenggaraan olahraga serta lembaga keolahragaan;
  3. Pelaksanaan pembinaan keolahragaan, pengembangan dan keserasian serta dukungan aktivitas keolahrgaaan.
  4. Pelaksanaan keolahragaan, pembinaan dan pengembangan keolahragaan, pengelolaan keolahragaan serta penyelenggaraan pekan dan kejuaraan olah raga.
  5. Pembangunan dan peningkatan prasarana dan sarana olahraga, pendidikan dan pelatihan keolahragaan serata pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi keolahragaan.
  6. Pengembangan kemitraan pemerintah dengan masyarakat dalam pembangunan olahraga dan peningkatan peran serta secara lintas bidang dan lintas sektoral,
  7. Pengembangan manajemen olahraga, kerjasama dan informasi keolahragaan, kemitraan industri dan kewirausahaan olahraga serta pebangunan dan pengebangan industri olahraga.
  8. Paningkatan profesionalisme atlit, pelatih, manager dan pembina olahraga serta pengaturan istem penganugrahan, penghargaan dan kesejahteraan pelaku olahraga.
  9. Pemberdayaan dan pemasyarakatan olahraga serta peningkatan kebugaran jasmani masyarakat.
  10. Pemberian izin bidang keolahragaan skala kabupaten.
  11. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Cabang Olah Raga yang dibina, Sarana prasarana olah raga yang terpelihara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosentase Cabang Olah Raga Yang dibina</li> <li>2. Sarana Prasarana yang terpelihara</li> <li>3. Jumlah Partisipan Olahraga rekreasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Cabor Yang di Bina : Jumlah Cabor X 100%</li> <li>2. Jumlah Sarana Prasarana Olah Raga Yang terpelihara : Jumlah Sarana Prasarana Olah Raga Yang difasilitasi X 100%</li> <li>3. Jumlah Partisipan Olahraga Rekreasi tahun ke n</li> </ol>	<b>Bidang Olah Raga</b>

**KEPALA DINAS KEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19610616 198112 1 003**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

JABATAN : KASI SARANA DAN PRASARANA

TUGAS :

- A Menyusun rencana kegiatan seksi sarana dan prasarana olahraga;
- B Menyusun bahan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi kegiatan di bidang sarana dan prasarana olahraga;
- C Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang sarana dan prasarana olahraga;
- D Melaksanakan administrasi kegiatan di bidang sarana dan prasarana olahraga;
- E Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemeliharaan, peningkatan dan pengelolaan sarana dan prasarana olahraga;
- F Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi di bidang sarana dan prasarana olahraga;
- G Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis sarana dan prasarana olahraga; dan
- H Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang olahraga.

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
a. Terpeliharanya gedung sebagai sarana fasilitas olahraga b. Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga c. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan bantuan keuangan	a. Jumlah Pengadaan/Pembelian Sarana prasarana Olahraga b. Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Yang Terpelihara c. Pelaksanaan Pendataan Fasilitas Olahraga	a. Jumlah Pengadaan sarana dan prasarana olah raga GOR Kromowidjoyo, Lapangan Tennis Proklamasi b. Jumlah Pemeliharaan Sarpras Olahraga c. Jumlah Data Olahraga	<b>Bidang Olahraga</b>

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19610616 198112 1 003**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

JABATAN : KASI OLAHRAGA PRESTASI

TUGAS :

- a Menyusun rencana kegiatan seksi Olahraga Prestasi;
- b Menyusun bahan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi atlit Olahraga Prestasi;
- c Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang Olahraga Prestasi;
- d Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang olahraga prestasi;
- e Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang olahraga prestasi;
- f Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi di bidang olahraga prestasi;
- g Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di Bidang Olahraga Prestasi; dan
- h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang olahraga.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
a. Terlaksananya kegiatan kegiatan Peningkatan Mutu Organisasi dan Tenaga Keolahragaan b. Terlaksananya Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga c. Terlaksananya PORKAB Kab. Gresik	a. Jumlah peserta pembinaan b. Jumlah Cabor Yang dipertandingkan c. Jumlah Cabor Yang dipertandingkan	a. Jumlah Peserta Pembinaan Keolahragaan b. Jumlah Cabor c. Jumlah Cabor	Bidang Olahraga

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19610616 198112 1 003**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

JABATAN : KASI OLAHRAGA REKREASI

TUGAS :

- a Menyusun rencana kegiatan seksi Olahraga Rekreasi;
- b Menyusun bahan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi atlit Olahraga Rekreasi;
- c Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang Olahraga Rekreasi;
- d Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang olahraga rekreasi;
- e Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang olahraga rekreasi;
- f Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi di bidang olahraga rekreasi;
- g Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di Bidang Olahraga rekreasi; dan
- h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang olahraga.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
a. Terlaksananya kegiatan pemassalan olahraga b. Terlaksananya kegiatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi	a. Jumlah peserta kegiatan pemassalan olahraga bagi pelajar, mahasiswa dan masyarakat b. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan olahraga rekreasi	a. Jumlah peserta Car Free Day b. Jumlah peserta Jalan Sehat, Glowing/Fun Run	Bidang Olahraga

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

JABATAN : Kasubbag. Keuangan, Program dan Pelaporan

- TUGAS :
- a Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan, perencanaan strategis program dan pelaporan;
  - b Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan, perencanaan strategis program dan pelaporan ;
  - c Mengelolan pembukuan dan perbendaharaan dan renja tahunan dinas;
  - d Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan program dan pelaporan;
  - e Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan program dan pelaporan;
  - f Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan program dan pelaporan;
  - g Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan administrasi keuangan program dan laporan;dan
  - h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2. Tersusunnya Rencana Kerja SKPD	a. Laporan Realisasi Keuangan APBD b. Jumlah RKA c. Jumlah DPA d. Jumlah dokumen LAKIP d. Jumlah Dokumen Renstra e. Jumlah dokumen Rencana Kerja f. Jumlah laporan g. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) h. Jumlah Perjanjian Kinerja	a. Jumlah laporan tahunan b. Jumlah realisasi keuangan per tri wulan c. Jumlah dokumen LAKIP d. Jumlah Dokumen Renstra e. Jumlah dokumen Rencana Kerja f. Jumlah laporan RKA, DPA g. Jumlah laporan LPPD h. Jumlah Perjanjian Kinerja	<b>Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan</b>

**KEPALA DINAS KEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TUGAS :

- a Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
- b Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan;
- c Menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan;
- d Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor;
- e Melaksanakan pengelolaan administrasi perjalanan dinas pimpinan;
- f Melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor;
- g Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai; dan
- h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Makanan dan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan Dan Pengandaan Yang Tersedia	Jumlah Ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Laporan pertanggungjawaban administrasi
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	Jumlah Ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	
Tersedianya Minuman dan Minuman	Jumlah Makanan dan minuman yang tersedia	Jumlah ketersediaan Makanan dan Minuman	
Terlaksananya Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Perjalanan Dinas dalam dan Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas yang Terlaksana	
Tersedianya Jasa Administrasi Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Kantor	Jumlah Ketersediaan Jasa Administrasi Kantor	
Tersedianya Jasa Operasional Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Operasional Kantor	Jumlah Ketersediaan Jasa Operasional Kantor	
Tersedianya Peralatan/Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga	Jumlah Alat Tulis Kantor , peralatan kantor dan bahan	Jumlah Ketersediaan Alat Tulis Kantor, Peralatan kantor dan Bahan Pembersih	

<p>Terpeliharanya kendaraan jabatan/dinas/operasional</p> <p>Tersedianya Peralatan/Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga</p>	pembersih		
	Jumlah kendaraan jabatan/dinas/operasional yang terpelihara	Jumlah Kendaraan Jabatan/ Dinas/ Operasional yang terpelihara	
	Jumlah peralatan/perlengkapan kantor/rumah tangga yang terpelihara	Jumlah Peralatan/ Perlengkapan Kantor/ Rumah Tangga yang terpelihara	

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

JABATAN : Kepala UPT Gelora Joko Samudro

TUGAS :

- a melaksanakan kegiatan teknis yang secara langsung berhubungan dengan pelayanan masyarakat;
- b melaksanakan kegiatan untuk mendukung pelaksanaan tugas dinas;
- c Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpeliharanya pemeliharaan dan pemberdayaan UPTD Gelora Joko Samudro	1. Jumlah Sarpras Yang Terpelihara	UPTD GOR Gelora Joko Samudro	UPTD Gelora Joko Samudro

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Kepala UPT D GOR Kromo Widjojo

TUGAS :

- a melaksanakan kegiatan teknis yang secara langsung berhubungan dengan pelayanan masyarakat;
- B melaksanakan kegiatan untuk mendukung pelaksanaan tugas dinas;
- c Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpeliharanya pemeliharaan dan pemberdayaan UPTD GOR Kromo Widjojo	1. Jumlah UPTD yang terpelihara	UPTD GOR Kromo Widjojo	UPTD GOR Kromo Widjojo

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASI ORGANISASI KEPEMUDAAN

TUGAS :

- a Menyusun rancangan kegiatan seksi organisasi kepemudaan;
- b Menyusun bahan pembinaan dan fasilitasi kegiatan di bidang organisasi kepemudaan;
- c Menyusun petunjuk tekni dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang organisasi kepemudaan;
- d Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan dibidang organisasi kepemudaanr;
- e Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang organisasi kepemudaan;
- f Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang organisasi kepemudaan;
- g Melaksanakan koordinasi pembinaan dan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis dibidang organisasi kepemudaan
- h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Pendidikan dan Pelatihan Dasar Kepemimpinan	2. Jumlah Peserta	Peserta Pelatihan Diklat Dasar Kepemimpinan	Bidang Kepemudaan

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASI MINAT BAKAT DAN PEMUDA PRODUKTIF

TUGAS :

- a Menyusun rancangan kegiatan seksi Karang Taruna dan Kepramukaan;
- b Menyusun bahan pembinaan dan fasilitasi kegiatan di bidang Karang Taruna dan Kepramukaan;
- c Menyusun petunjuk tekni dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang organisasi kepemudaan;
- d Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan dibidang Karang Taruna dan Kepramukaan;
- e Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang Karang Taruna dan Kepramukaan;
- f Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang Karang Taruna dan Kepramukaan;
- g Melaksanakan koordinasi pembinaan dan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis dibidang Karang Taruna dan Kepramukaan
- h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Pemuda antar Propinsi, SP3 dan Paskibraka	1. Jumlah Peserta 2. Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Paskibraka Jumlah Pemuda Pelopor	Bidang Kepemudaan
Terlaksananya Kegiatan Pemuda Pelopor			

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASI KARANG TARUNA DAN KEPRAMUKAAN

TUGAS :

- a Menyusun rancangan kegiatan seksi Minat Bakat dan Pemuda Produktif;
- b Menyusun bahan pembinaan dan fasilitasi kegiatan di bidang Minat Bakat dan Pemuda Produktif;
- c Menyusun petunjuk tekni dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang Minat Bakat dan Pemuda Produktif;
- d Melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan dibidang Minat Bakat dan Pemuda Produktif;
- e Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang Minat Bakat dan Pemuda Produktif;
- f Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang Minat Bakat dan Pemuda Produktif;
- g Melaksanakan koordinasi pembinaan dan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis dibidang Minat Bakat dan Pemuda Produktif;
- h Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Kepemudaan	1. Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Pelatihan	Bidang Kepemudaan
Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Kepramukaan	2. Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Pelatihan	

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN GRESIK**

**JAIRRUDIN, S.Pd, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**Nip. 19610616 198112 1 003**