

LAMPIRAN I : SK.CAMAT SANGKAPURA KAB. GRESIK
NOMOR : 067.1/ /437.12/2017
TANGGAL : 3 Pebruari 2017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SKPD KECAMATAN SANGAKPURA**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET |
|-----------|---|---|---------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan | 75 % |
| 2 | Meningkatnya ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | Persentase penurunan pelanggaran perda di Kecamatan | 75 % |
| | | Persentase Konflik yang ditindak lanjuti / difasilitasi | 75 % |
| 3 | Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan kelompok masyarakat desa/kelurahan | Persentase Organisasi Kemasyarakatan di Tingkat Kecamatan yang di bina | 74 % |
| 4 | Meningkatnya pembinaan perekonomian masyarakat | Persentase Lembaga Ekonomi Desa yang dibina | 75 % |
| 5 | Meningkatnya kualitas dan kuantitas perencanaan pembangunan | Tingkat Partisipasi masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan | 75 % |

Gresik, 3 Pebruari 2017
CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S,Pd.MM
Pembina TK. I
NIP. 19610425 198403 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : Sekretaris Camat Sangkapura
 TUGAS : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan ketatausahaan kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan
 FUNGSI : Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|---------------------|
| Meningkatnya fasilitas sarana dan prasarana Aparatur | Terpenuhi Sarana Gedung Kantor Kecamatan Sangkapura | Terpenuhinya gedung dengan formula penghitungan jumlah gedung yang dibangun dibagi dg rencana target yang akan dibangun X100% | Data Aset Kecamatan |
| | Terpeliharanya rumah Dinas Camat | Persentase dengan formula penghitun gan jumlah rumah dinas yg terpelihara dibagi jumlah target rumah dinas yang akan dipelihara X 100 % | Data Aset Kecamatan |
| | Terpeliharanya Gedung Kantor | Persentase Terpeliharanya Gedung Kantor dengan formula penghitungan jumlah Gedung yg terpelihara dibagi jumlah target Gedung yang akan dipelihara X 100 % | Data aset Kecamatan |
| | Berfungsinya kendaraan dinas yang terpelihara | Persentase berfungsinya Kendaraan Dinas Kecamatan dengan formula penghitungan jumlah Kendaraan dinas yg dirawat dibagi jumlah target kendaraan dinas yg akan dipelihara X 100 % | Data aset Kecamatan |

Gresik, 3 Pebruari 2017
 CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S.Pd.MM
 Pembina TK. I
 NIP. 19610425 198403 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : Kasubag Umum dan Kepegawaian
 TUGAS : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di Kecamatan
 FUNGSI : a.Pelaksanaan Tata Usaha dan Kepegawaian
 b.Pelaksanaan pelayanan Adiministrasi Kepada seluruh Perangkat/Aparatur Kecamatan
 c.Pelaksanaan inventarisasi aset Daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|--------------------------------|
| Terselenggaranya fasilitas pelaksanaan tupoksi perangkat daerah | Terpenuhi tenaga pengirim surat dan pembelian benda pos | Persentase dg formula penghitungan yaitu jumlah tenaga pengirim surat dan pembeliam benda Pos dibagi jumlah target jumlah tenaga pengirim surat dan pembeliam benda Pos X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| | Tersedianya pembayaran rekening telpon, air dan Listrik | Persentase dg formula penghitungan jumlah pembayaran rekening Telphon, air dan Listrik dibagi jumlah target pembayaran rekening Telphon, air dan Listrik X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| | Tersedianya tenaga pengelola barang milik Daerah | Persentase dengan formula penghitungan jumlah tenaga pengelola barang milik daerah dibagi jumlah target tenaga pengelola barang milik daerah X 100 % | Data Aset Kecamatan |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | Tersediaya tenaga pengelola administrasi keuangan | Persentase dengan formula penghitungan jumlah tenaga pengelola adm Keuangan dibagi jumlah target tenaga pengelola adm Keuangan X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| | Tersedianya tenaga kebersihan dan peralatan kebersihan kantor | Persentase dengan formula penghitungan jumlah tersedianyatenaga dan peralatan kebersihan dibagi jumlah tenaga dan peralatan kebersihan X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| | Tersedianya Peralatan dan perlengkapan yang perlu pemeliharaan | Persentase dengan formula penghitungan jumlah tersedianya peralatan dan perlengkapan dibagi jumlah target peralatan dan perlengkapan X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| | Tersedianya alat tulis kantor | Persentase dengan formula penghitungan jumlah tersedianya alat tulis Kantor dibagi jumlah target alat tulis Kantor X 100 % | Data aset Kecamatan |
| | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | Persentase dengan formula penghitungan jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan dibagi jumlah target barang cetakan X 100% | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| Terselenggaranya fasilitas pelaksanaan tupoksi perangkat daerah | Tersedianya komponen instalasi listrik penerangan | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi Komponen Instalasi listrik dibagi jumlah target Komponen Instalasi listrik X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| | Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi tenaga pengelola barang milik daerah dibagi jumlah target tenaga pengelola barang milik daerah X 100 % | Data Aset Kecamatan |
| | Tersedianya bahan bacaan | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi bahan bacaan dibagi jumlah target bahan bacaan X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| | tersedianya makanan dan minuman kantor | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi makanan dan minuman dibagi jumlah target | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | makanan dan minuman X 100 % | |
| Terpenuhinya rapat koordinasi dan konsultasi | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi rapat koordinasi dan konsultasi kinerja anggaran dibagi jumlah target rapat koordinasi dan konsultasi X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |
| Tersedianya jasa administrasi kantor | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi Jasa adm Kantor dibagi jumlah target Jasa adm Kantor X 100 % | Umum dan Kepegawaian Kecamatan |

Gresik, 3 Pebruari 2017
CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S,Pd.MM
Pembina TK. I
NIP. 19610425 198403 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : Kasubag. Keuangan, Program dan Keuangan
 TUGAS : Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan Kecamatan
 FUNGSI :

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|--|--|
| Terwujudnya fasilitas pelaporan kinerja dan keuangan | Terpenuhinya Laporan Kinerja SKPD/ Lakip tahun 2016 | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi buku Laporan Kinerja SKPD/ Lakip dibagi jumlah target buku Laporan Kinerja SKPD/ Lakip X 100 % | Data Laporan Keuangan dan Rengram Kec Sangkapura |
| | Tersusunnya LPPD SKPD | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi buku Laporan LPPD SKPD Menganti dibagi jumlah target buku Laporan LPPD SKPD Menganti X 100 % | Data Laporan Keuangan dan Rengram Kec Sangkapura |
| | Terpenuhinya buku RENJA SKPD dan RENSTRA Tahun 2016-2021, | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi laporan RENJA – DPA-RKA kinerja anggaran dibagi jumlah target laporan RENJA – DPA-RKA X 100 % | Data Laporan Keuangan dan Rengram Kec Sangkapura |

Gresik, 3 Pebruari 2017
 CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S,Pd.MM
 Pembina TK. I
 NIP. 19610425 198403 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : Kepala Seksi Pemerintahan
 TUGAS : Melaksanakan kegiatan Kecamatan di bidang Pemerintahan
 FUNGSI : 1.Pelaksanaan kegiatan pelayanan Pemerintahan Umum
 2.Penyelenggaraan pelayanan administrasi Kependudukan di Kecamatan
 3.Pelaksanaan fasilitasi penyusunan Perdes, penyusunan anggaran dan pendapatan Desa.

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|--|
| Terwujudnya Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan | Terpenuhinya peserta hadir Sosialisasi kebijakan kependudukan | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi 1 peserta hadir Sosialisasi kebijakan kependudukan dibagi jumlah target peserta hadir Sosialisasi kebijakan kependudukan X 100 % | Data Laporan Kependudukan Kec Sangkapura |
| | Terpenuhinya peserta hadir sosialisasi pelayanan Publik | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi kehadiran peserta sosialisasi pelayanan publik dibagi jumlah target kehadiran peserta sosialisasi pelayanan publik X 100 % | Data Laporan Kependudukan Kec Sangkapura |
| | Terpenuhinya peserta pelatihan Aparatur Pemeintah Desa dalam bidang pengelolaan keuangan Desa | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi bendahara Desa yang dilatih di bidang pengelolaan keuangan Desa dibagi jumlah target bendahara Desa di bidang pengelolaan keuangan Desa X 100 % | Data Profil Desa se Kecamatan Sangkapura |

Gresik, 3 Pebruari 2017
 CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S,Pd.MM

Pembina TK. I

NIP. 19610425 198403 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 TUGAS : Melaksanakan kegiatan Kecamatan di bidang Ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum
 FUNGSI : Pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|---|---|
| Terselenggaranya pembinaan dan Penyuluhan konflik yang ditindak lanjuti / difasilitasi | Terbimbingnya peserta hadir penyuluhan pencegahan penggunaa Narkoba | Persentase jumlah dengan formula penghitungan jumlah realisasi kehadiran peserta dalam penyuluhan pencegahan penggunaa Narkoba dibagi jumlah target kehadiran peserta dalam penyuluhan pencegahan penggunaa Narkoba X 100 % | Data Laporan kejadian di Kec. Sangkapura |
| | terbinanya Peserta hadir Hansip/linmas yang dibina | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi kehadiran peserta Hansip/linmas yang dibina dibagi jumlah target Peserta hadir Hansip/linmas yang akan dibina X 100 % | Data Laporan Potensi Hansip/Linmas Kec Sangkapura |
| | Terkoordinir jumlah pembina dan peserta kafilah yang disiapkan mengikuti lomba MTQ | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi pembina dan peserta kafilah yang mengikuti lomba MTQ dibagi jumlah target pembina dan peserta kafilah yang disiapkan mengikuti lomba MTQ X 100 % | Data Kesra Kecamatan Sangkapura |

Gresik, 3 Pebruari 2017
 CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S,Pd.MM
 Pembina TK. I
 NIP. 19610425 198403 1 004

LAMPIRAN II : SK.CAMAT SANGKAPURA
KAB. GRESIK
NOMOR : 067.1/ /437.12/2017
TANGGAL : 3 Pebruari 2017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat (Kesra)
TUGAS : Melaksanakan kegiatan Kecamatan di bidang Kesejahteraan Rakyat
FUNGSI : Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga Swadaya Masyarakat

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|--|
| Meningkatnya organisasi kemasyarakatan di tingkat kecamatan yang dibina | Terbinanya jumlah peserta PKK DWP dan organisasi wanita | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi kehadiran peserta Sosialisasi kebijakan kependudukan dibagi jumlah target kehadiran peserta Sosialisasi kebijakan kependudukan X 100 % | TP. PKK dan Dharma Wanita Persatuan Kecamatan Sangkapura |
| | Terbinanya jumlah peserta hadir Sosialisasi SDM kesejahteraan masyarakat | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi peserta hadir Sosialisasi SDM kesejahteraan masyarakat dibagi jumlah target peserta hadir Sosialisasi SDM kesejahteraan masyarakat X 100 % | Data Kesra Kecamatan Sangkapura |

Gresik, 3 Pebruari 2017
CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S,Pd.MM
Pembina TK. I
NIP. 19610425 198403 1 004

LAMPIRAN II : SK.CAMAT SANGAKPURA KAB. GRESIK
NOMOR : 067.1/ /437.12/2017
TANGGAL : 3 Pebruari 2017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : Kepala Seksi Ekonomi
TUGAS : Membantu Camat melaksanakan urusan di bidang Ekonomi
FUNGSI : Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan Ekonomi Masyarakat

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|---|--|
| Meningkatnya lembaga ekonomi desa yang dibina | Terbinanya jumlah Koperasi Desa (KOPWAN) | Persentase dengan formula penghitungan jumlah realisasi Koperasi Desa yang berbadan hukum dan telah melaksanakan RAT tahun 2016 dibagi jumlah target Koperasi Desa (KOPWAN) X 100 % | Data Koperasi, BUMDes dan UKM se Kec. Sangkapura |

Gresik, 3 Pebruari 2017
CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S,Pd.MM
Pembina TK. I
NIP. 19610425 198403 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : Kepala Seksi Pembangunan
TUGAS : Membantu Camat melaksanakan urusan di bidang Pembangunan
FUNGSI : Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program Pembangunan Desa / Kelurahan

| KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|---|--|
| Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan kecamatan | Terbinanya Jumlah partisipan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang Kecamatan | Persentase jumlah peserta hadir dari Perangkat Desa bersama tokoh Masyarakat Desa tahun 2016 dengan formula penghitungan jumlah peserta hadir dari tokoh masyarakat Desa dalam pelaksanaan Musrenbang Kecamatan dibagi jumlah target tokoh masyarakat Desa dalam pelaksanaan Musrenbang Kecamatan X 100 % | Data Profil Desa se Kecamatan Sangkapura |

Gresik, 3 Pebruari 2017
CAMAT - SANGAKPURA

ABDUL ADIM, S,Pd.MM
Pembina TK. I
NIP. 19610425 198403 1 004