

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **SEKRETARIS KECAMATAN (SEKCAM)**

TUGAS : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan

- FUNGSI :
- a. Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat
 - b. Pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan
 - c. Pengelolaan urusan administrasi keuangan
 - d. Pengelolaan tata usaha dan kepegawaian
 - e. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga
 - f. Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan
 - g. Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan lurah
 - h. Pelaksanaan inventarisasi asset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya
 - i. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan
 - j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaanTupoksi Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan Tupoksi yang difasilitasi dibagi jumlah pelaksanaan Tupoksi yang dilaksanakan	Laporanfasilitasi pelaksanaan Tupoksi
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang difasilitasi dibagi jumlah sarana dan prasarana yang ada	Laporan fasilitasi sarana dan prasarana Aparatur
Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang difasilitasi dibagi Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun	Laporan Kinerja dan Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
- TUGAS :
- a. Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan
 - b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan
 - c. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan
 - d. Melaksanakan ketata usahaan kantor
 - e. Melaksanakan administrasi kepegawaian
 - f. Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah
 - g. Melaksanakan inventarisasi asset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada diwilayah kecamatan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Barang cetakan berupa amplop dinas, lembar disposisi, foto copi dan penjili dan	DPA-SKPD
	Jumlah jenis bahan bacaan	Surat kabar/majalah sebanyak 24 eksemplar	DPA-SKPD
	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan makanan dan minuman rapat/kegiatan	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi kabupaten dan kedesa-desa	DPA-SKPD
	Jumlah tenaga administrasi kantor	Pejabat pengadaan barang, Pengelola keuangan/barang/asset dan jasa operasional kegiatansebanyak 4 orang	DPA-SKPD
	Jumlahfasilitasi rekening listrik, air dan telepon, tenaga kebersihan dan keamanan	Fasilitasi 3rekening dan jasaoperasional kegiatan 2 orang	DPA-SKPD
Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapankantor	Peralatan kantor terdiri dari ATK, alatlistrik, alatkebersihan, komputer, printer danrakarsip	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi pemeliharaan gedung	Perbaikan gedung dan pendopo Kecamatan	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi pemeliharaan kendaraan dinas	Kendaraan dinas roda empat 2 unit dan roda dua 7 unit	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi pemeliharaan peralatan/perlengkapankantor/rumah tangga	Perbaikan komputer, printer dan AC	DPA-SKPD
Terlaksananya peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan SAKIP	Renstra, Renja, IKU dan IKI, Perjanjian kinerja, Rencana Aksi dan Laporan Kinerja (LKjIP)	Dokumen SAKIP
	Jumlah laporan keuangan	Laporan keuangan terdiri dari : LRA, LO, LPE, Neraca dan CALK	Laporan keuangan SKPD
	Jumlah dokumen Rencana Kerja	Dokumen perencanaan terdiridari : Renja, RKA/DPA, RKAPerubahan/DPPA, PerjanjianKinerja	RENJA,RKA/DPA ,RKA Perubahan/DPP A, Perjanjian Kinerja

**INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU
(IKI)**

KECAMATAN DRIYOREJO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA SEKSI EKONOMI**

TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidangekonomi

FUNGSI

- a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
- b. Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomimasyarakat
- c. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
- d. Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkastan pertumbuhan ekonomimasyarakat
- e. Pelaksanaan pemberdayaaam pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
- f. Pelaksanaan pungutan atas pajak danretribusi daerah tertentu di kecamatan sesuai ketentuan perundang-undangan
- g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga Sembilan bahan pokok
- h. Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah
- i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi
- j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULA SI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya koordinasi pengelolaan keuangan, asset dan perekonomian desa	Jumlah BUMDes yang dibina dan UMKM	Pembinaan BUMDes dilaksanakan di Kecamatan sebanyak 16 desa	Laporan kegiatan pembinaan BUMDes dan UMKM
	Jumlah pengurus Kopwan yang dibina	Pembinaan Kopwan dilaksanakan di kecamatan Diikuti sebanyak 24 orang pengurus Kopwan	Laporan pembinaan Kopwan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**
- TUGAS** : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Kesejahteraan Rakyat
- FUNGSI** :
- a. Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal
 - c. Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan, pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita
 - d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama
 - e. Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya
 - f. Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial
 - g. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat
 - h. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat
 - i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Koordinasi Pemberdayaan dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa	Jumlah Tim Penggerak PKK Desa yang dibina	Pembinaan PKK dilaksanakan di desa dan Kecamatan sebanyak 16 desa	Laporan kegiatan pembinaan PKK
	Jumlah peserta pembinaan organisasi kepemudaan	Pembinaan organisasi kepemudaan dilaksanakan di kecamatan sebanyak 32 orang peserta	Laporan kegiatan pembinaan organisasi kepemudaan
	Jumlah peserta yang ikut lomba MTQ	Lomba MTQ dilaksanakan di kabupaten mengirim kan peserta sebanyak 70 kafilah	Laporan kegiatan MTQ
	Jumlah peserta pembinaan/monev Raskin dan santunan kematian	Pembinaan petugas Raskin dilaksanakan di kecamatan sebanyak 32 orang dan pelaksanaan monev ke 16 desa	Laporan kegiatan pembinaan dan Monev Raskin dan santunan kematian
	Jumlah pelaksanaan Koordinasi Pembinaan Keagamaan	Pelaksanaan Koordinasi lintas agama dilaksanakan di Kecamatan setiap 3 bln	Laporan/Absensi kegiatan Koordinasi Lintas agama

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN**
- TUGAS : Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan
- a. Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan pelaporan
 - b. Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan pelaporan
 - c. Mengelola keuangan kecamatan
 - d. Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan,
 - e. penyusunan program, evaluasi dan pelaporan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya Dokumen Keuangan, Program dan Pelaporan	Jumlah Laporan Keuangan	Laporan Keuangan disusun setiap akhir tahun anggaran, yang terdiri dari : LRA, LO, Neraca, LPE dan CALK	Laporan Keuangan SKPD
	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen perencanaan terdiri dari : Renja, RKA/DPA, RKA Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja	RENJA , RKA/DPA, RKA Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja
	Jumlah Dokumen Pelaporan	Dokumen pelaporan terdiri dari : Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD	Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD
	Jumlah Laporan Kinerja APBD	Laporan Kinerja APBD disusun setiap bulan (Laporan realisasi fisik, keuangan dan kurva S kegiatan)	Laporan Kinerja APBD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**
- TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Pembangunan
- FUNGSI :
- Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan
 - Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa atau kelurahan
 - Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasi penyelenggaraan pembangunan dikecamatan
 - Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan
 - Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna
 - Pelaksanaan tugaskedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya koordinasi pelaksanaan pembangunan	Jumlah peserta Musrenbang Kecamatan	Kegiatan Musrenbang dilaksanakan di Kecamatan diikuti sebanyak 80 orang	Laporan kegiatan Musrenbang Kecamatan
	Jumlah petugas profil desa yang dibina	Kegiatan penyusunan profil desa sebanyak 16 desa	Laporan kegiatan penyusunan profil desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**
- TUGAS** : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan
- FUNGSI** :
- a. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan
 - b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum
 - c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan
 - d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintah Desa / Kelurahan
 - e. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan atau pejabat Sementara
 - f. Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan atau pejabat Sementara
 - g. Pengkoordinasian administrasi pertanahan
 - h. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan
 - i. Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota Badan Permusyawaratan Desa
 - j. Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala Desa Perangkat Desa, Pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa
 - k. Pelaksanaan fasilitas ipenyusunan Peraturan Desa, penyusunan Anggaran dan Pendapatan Desa, Alokasi Dana Desa dan laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, Kerjasama Desa
 - l. Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah Negara menjadi tanah milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - m. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah Negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya
 - n. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelayanan publik	Jumlah petugas register desa yang dibina	Pembinaan administrasi kependudukan dilaksanakan di kecamatan diikuti sebanyak 32 orang	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan administrasi kependudukan
	Jumlah desa yang di monev ADD	Pelaksanaan Monev ADD kedesa-desase banyak 16 desa	Laporan kegiatan Monev ADD
	Jumlah dokumen APBDes	Pelaksanaan verifikasi APBDes sebanyak 16 desa	Laporan hasil verifikasi APBDes
	Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan desa	Pelaksanaan pembinaan pengelolaan keuangan desa dilaksanakan di Kecamatan diikuti 32 peserta	Laporan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa
	Jumlah peserta pembinaan administrasi pemerintahan desa	Pembinaan administrasi Pemerintahan Desa dilaksanakan di kecamatan diikuti sebanyak 32 orang	Laporan pembinaan administrasi pemerintahan desa

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN DRIYOREJO 2017

Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

- Fungsi :
- a. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 - b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 - e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum;
 - f. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 - g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
 - h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruanglingkup tugas nya dan/ataubelum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;
 - i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana;
 - j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan;
 - k. Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan;
 - l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Driyorejo	Survey Kepuasan Masyarakat sesuai Permenpan No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kecamatan

Driyorejo, Januari 2019
CAMAT - DRIYOREJO

SATRIYO UTOMO,S.Sos.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700708 1998031004