

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
Nomor : 067.1/ /437.112/2019
Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SIDAYU TAHUN 2019

- Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah
- Fungsi
- Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 - Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 - Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum;
 - Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 - Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
 - Pelaks. pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya atau belum dapat dilaksanakan desa atau kelurahan;
 - Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana;
 - Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan;
 - Pelaks. pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan;
 - Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sidayu	Survey Kepuasan Masyarakat sesuai Permenpan No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	Kecamatan

CAMAT SIDAYU

NURYADI, S.Pd. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19671020 198803 1 009

Lampiran Keputusan Camat Sidayu

Nomor : 067.1/ /437.112/2019

Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : 1. SEKRETARIS KECAMATAN (SEKCAM)
- TUGAS : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan
- FUNGSI
- Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat
 - Pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan
 - Pengelolaan urusan administrasi keuangan
 - Pengelolaan tata usaha dan kepegawaian
 - Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga
 - Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan
 - pelaporan program dan kegiatan kecamatan
 - Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan lurah
 - Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya
 - Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan
 - Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan Tupoksi yang difasilitasi dibagi jumlah pelaksanaan Tupoksi yang dilaksanakan	Laporan fasilitasi pelaksanaan Tupoksi
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang difasilitasi dibagi jumlah sarana dan prasarana yang ada	Laporan fasilitasi sarana dan prasarana Aparatur
Meningkatnya Pengembangan Sistem	Persentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang difasilitasi dibagi Jumlah Laporan	Laporan Kinerja dan Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

- : 2. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
- a. Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan
 - b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan
 - c. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan
 - d. Melaksanakan ketatausahaan kantor
 - e. Melaksanakan administrasi kepegawaian
 - f. Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah
 - g. Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Barang cetakan berupa amplop dinas, lembar disposisi, fotocopi dan penjilidan	DPA-SKPD
	Jumlah jenis bahan bacaan	Surat kabar/majalah sebanyak 24 eksemplar	DPA-SKPD
	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan makanan dan minuman rapat/kegiatan	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke kabupaten dan ke desa-desa	DPA-SKPD

	Jumlah pengurus barang administrasi keuangan dan jasa Adm. Kantor	Pejabat pengadaan barang, Bendahara, PPK, Pembantu PPK , Bendahara Barang sebanyak 9 org dan jasa administrasi sebanyak 4 org	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi rekening listrik,dan telepon, tenaga	Fasilitasi 3 rekening dan jasa operasional kegiatan 2 orang	DPA-SKPD
Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Peralatan kantor terdiri dari ATK, alat listrik, Kebersihan dan belanja Peralatan Kantor	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi pemeliharaan gedung	Perbaikan gedung dan pendopo Kecamatan	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi pemeliharaan kendaraan dinas	Kendaraan dinas roda empat 2 unit dan roda dua 5 unit	DPA-SKPD
	Jumlah fasilitasi pemeliharaan	Perbaikan komputer, printer	DPA-SKPD
Terlaksananya peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti pembinaan	PNS yang mengikuti pembinaan berjumlah 32 org	DPA-SKPD
Terlaksananya peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Jumlah laporan keuangan	Jumlah tersusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi	Renstra, Renja, IKU dan IKI, Perjanjian kinerja, Rencana Aksi dan Laporan Kinerja (LKjIP)	Dokumen SAKIP
	Jumlah buku Rencana Kerja	Dokumen perencanaan terdiri dari : Renja, RKA/DPA, RKA-Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja	RENJA , RKA/DPA, RKA-Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

3. PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
 Melaksanakan kegiatan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku Standar Operasional Prosedur, agar pengelolaan data pelayanan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya data rekapitulasi SKP Pegawai	Jumlah Rekapitulasi SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Nilai SKP dikalikan 60% ditambah nilai perilaku kerja dikalikan 40%	Daftar Nominatif SKP
Tercukupinya data kehadiran Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	Prosentase SKPD disiplin/hadir	SAP (Sistem Aplikasi Pegawai)
Terealisasinya kenaikan pangkat Pegawai	Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Pengajuan 6 bulan sebelum TMT kenaikan pangkat	Buku penjagaan kenaikan pangkat
Terealisasinya Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala	Pengajuan rekapitulasi KGB setahun sekali pada awal tahun	Buku penjagaan kenaikan berkala
Tercukupinya Daftar Urutan Kepangkatan Pegawai	Jumlah DUK (Daftar urutan Kepangkatan) Tahunan	Penyusunan setiap akhir tahun	Laporan Rekapitulasi DUK
Tercukupinya berkas pengajuan Pensiun	Jumlah pengajuan Pensiun	Pengajuan 6 bulan sebelum batas usia pensiun	Buku penjagaan pensiun
Tercukupinya LP2P	Jumlah LP2P (Laporan Pajak pajak Pribadi)	Laporan dibuat setahun sekali untuk pejabat struktural	Laporan Rekapitulasi LP2P

Tercukupinya LHKPN	Jumlah LHKPN	Laporan dibuat setahun sekali untuk Kepala OPD dan PNS Gol. III	Laporan Rekapitulasi LHKPN
Terselesaikannya KARIS/KARSU Pegawai	Jumlah pengajuan KARIS/KARSU	Pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	Data pengajuan KARIS/KARSU
Tercukupinya cuti pegawai	Jumlah pengajuan Permohonan Cuti	Pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	Data pengajuan cuti
Tercukupinya data dan Dokumen Pegawai	Jumlah laporan ANJAB	Laporan dibuat setahun sekali untuk mengetahui tugas masing-masing pegawai	SIAKAS (Sistem Informasi Analisa Kebutuhan Aparatus Sipil Negara)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
TUGAS

: 4. PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

Melaksanakan pengelolaan barang milik Negara dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik Negara sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku, agar pengelolaan barang milik Negara di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya Laporan Mutasi Aset	Jumlah Laporan Mutasi Aset	Laporan disusun 2 semester	Laporan mutasi aset
Tercukupinya Laporan Stockopname persediaan	Jumlah Laporan Stock opname persediaan	Hasil rekonsiliasi dengan BPPKAD	Berita acara stock opname persediaan
Tercukupinya Laporan Inventarisasi Aset	Jumlah Laporan Inventarisasi Aset	Inventarisasi aset milik daerah	SIMBADA
Tercukupinya Laporan Perhitungan Penyusutan Aset	Jumlah Laporan Perhitungan Penyusutan Aset	Penyusutan aset sesuai peraturan daerah yang ditetapkan	SIMBADA
Terlaksananya rekonsiliasi Aset	Jumlah pelaksanaan rekonsiliasi aset	Berita acara rekonsiliasi aset	Laporan Rekon

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

: 5. PENGELOLA DATA PELAYANAN

Melaksanakan kegiatan dengan cara melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data pelayanan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku Standar Operasional Prosedur, agar pengelolaan data pelayanan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat	Jumlah pelayanan rekomendasi SKCK	Rekomendasi SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)	Buku register rekomendasi SKCK
	Jumlah pelayanan Dispensasi Nikah	Dispensasi nikah diberikan kepada pemohon kurang dari 10 hari kerja	Buku register rekomendasi Dispensasi Nikah
	Jumlah rekomendasi ijin keramaian	Rekomendasi ijin keramaian	Buku register rekomendasi ijin keramaian
	Jumlah rekomendasi surat Keterangan Miskin	Rekomendasi surat Keterangan Miskin	Buku register rekomendasi surat Keterangan Miskin
Teragendanya Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
	Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
Tertatanya Dokumen kearsipan	Jumlah dokumen yang diarsip	Arsip dokumen kurang dari 10 tahun	Dokumen arsip

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

: 6. PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor sesuai dengan kebutuhan, agar pengelolaan sarana dan prasarana kantordi Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengadaan peralatan /perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan peralatan/perlengkapan kantor	pengadaan peralatan/perlengkapan kantor	DPA
Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara/diservis	Jumlah Pemeliharaan kendaraan dinas	DPA
	Jumlah gedung kantor yang diperbaiki	Jumlah Gedung yang diperbaiki	DPA
Terlaksananya pemeliharaan peralatan/perlengkapan kantor	Jumlah peralatan/perlengkapan yang diperbaiki	Peralatan/perlengkapan yang diperbaiki	DPA

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : 7. KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
 TUGAS
- a. Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan
 - b. Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan pelaporan
 - c. Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan pelaporan
 - d. Mengelola keuangan kecamatan
 - e. Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya Dokumen Keuangan, Program dan Pelaporan	Jumlah laporan Keuangan	Laporan Keuangan disusun setiap akhir tahun anggaran yang terdiri dari : LRA, LO, Neraca, LPE dan CALK	Laporan Keuangan SKPD
	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen perencanaan terdiri dari : Renja, RKA/DPA, RKA-Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja	RENJA , RKA/DPA, RKA-Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja
	Jumlah Dokumen Pelaporan	Dokumen pelaporan terdiri dari : Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD	Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD
	Jumlah Laporan Kinerja APBD	Laporan Kinerja APBD disusun setiap bulan (Laporan realisasi fisik, keuangan	Laporan Kinerja APBD
	Jumlah SPM UP/LS/GU	SPM UP/LS/GU yang terkirim 42 berkas	Regester UP

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : 8. PENATA KEUANGAN
 TUGAS Melaksanakan kegiatan penataan keuangan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang keuangan agar keuangan diKecamatan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penerimaan bukti administrasi keuangan	Jumlah penerimaan bukti administrasi keuangan	Bukti Penerimaan administrasi keuangan yang telah di sahkan	SPJ GU/LS/UP
	Jumlah data dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen Program dan Rencana Kerja yang tersusun	RKA, DPA, Renstra, Renja
Terlaksananya pendokumentasian adminstrasi keuangan	Jumlah laporan dokumen administrasi keuangan	Laporan disusun setiap bulan	SPJ Fungsional dan adminstrasi
	Jumlah pengajuan SPP GU/UP/LS	SPP adalah Surat Permintaan Pembayaran Untuk pencairan dana	Buku register SPP

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

: 9. PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN

Melaksanakan pengelolaan program dan laporan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan program dan kegiatan agar pengelolaan program dan Laporan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya data penyusunan dokumen program dan pelaporan	Jumlah data bahan pengelolaan program dan laporan	Dokumen perencanaan meliputi : RENJA , RKA/DPA,RKA-Perubahan/DPPA,Perjanjian Kinerja	RENJA , RKA/DPA,RKA-Perubahan/DPPA,Perjanjian Kinerja
	Jumlah laporan kinerja dan penyelenggaraan pemerintahan	Dokumen pelaporan terdiri dari : Laporan Kinerja (LKjIP),Laporan Monev Renja, LKPJ,LPPD	Laporan Kinerja (LKjIP),Laporan Monev Renja, LKPJ,LPPD
Terselesaikannya laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	Pertanggungjawaban penggunaan dana APBD untuk operasional/kegiatan SKPD	LPJ GU
	Jumlah laporan kinerja keuangan	Laporan keuangan terdiri dari : LRA, LO, LPE, Neraca dan CALK	Laporan Keuangan OPD
Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan	Jumlah data laporan keuangan	Laporan keuangan terdiri dari : LRA, LO, LPE, Neraca dan CALK	Laporan Keuangan SKPD
	Jumlah data dokumen Program	Dokumen perencanaan	RENJA , RKA/DPA, RKA-

	dan Rencana Kerja Jumlah data dokumen pelaporan	meliputi : RENJA , RKA/DPA, RKA-Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja Dokumen pelaporan terdiri dari : Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD	Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD
Terselesaikannya laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah SPJ GU	Pertanggungjawaban penggunaan dana APBD untuk operasional/kegiatan SKPD	LPJ GU

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : 10. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
- TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan
- FUNGSI
- a. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan
 - b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum
 - c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan
 - d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintah Desa / Kelurahan
 - e. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan atau pejabat Sementara
 - f. Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan atau pejabat Sementara
 - g. Pengkoordinasian administrasi pertanahan
 - h. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan
 - i. Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan Pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa
 - j. Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala Desa dan Perangkat Desa.
 - k. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa, penyusunan Anggaran dan Pendapatan Desa ,Alokasi Dana Desa dan laporan pertanggungjawaban Kepala Desa.
 - l Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik & pelepasan hak yg akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi tanah milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - m Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah Negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya
 - n Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan	Jumlah petugas register desa yang dibina	Pembinaan administrasi kependudukan dilaksanakan di kecamatan diikuti sebanyak 63 org	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan administrasi kependudukan

pemerintahan umum dan pelayanan publik			
	Jumlah dokumen APBDes	Pelaksanaan verifikasi APBDes sebanyak 21 desa	Laporan hasil verifikasi APBDes
	Jumlah peserta pembinaan dan pelaksanaan monev pengelolaan keuangan desa	Pelaksanaan pembinaan pengelolaan keuangan desa dilaksanakan di Kecamatan diikuti 63 peserta dan Monev	Laporan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Laporan Monev

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

:11. PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
 Melaksanakan administrasi pemerintahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang pemerintahan sesuai dengan pedoman agar administrasi pemerintahan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah berkas pengajuan KK	Fasilitasi berkas pengajuan KK ke Dispendukcapil	Database kependudukan
	Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Masuk dan Pindah Keluar	Fasilitasi surat ketera pindah masuk dan pindah keluar	Database kependudukan
	Prosentase perekaman e-KTP	Jumlah perekaman e-KTP dibagi jumlah wajib KTP	Database perekaman e-KTP
Tercukupinya Laporan Kependudukan .	Jumlah Laporan Kependudukan .	Laporan kependudukan dibuat setiap bulan	Database kependudukan dan laporan dari desa
Terlaksananya pelayanan administrasi pemerintahan desa	Jumlah dokumen pelayanan administrasi desa	Laporan Adminstrasi desa dibuat setiap bulan	Laporan bulanan pemerintahan

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : 12. PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
TUGAS Melaksanakan pengelola monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemerintahan sesuai dengan pedoman agar pengelola monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa di Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data bahan koordinasi dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah data bahan koordinasi dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah data penyelenggaraan pemerintah	Data desa
Tersedianya laporan hasil monev penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah laporan hasil monev penyelenggaraan pemdes	Pembinaan penyusunan APBDes, Draf ADD, Profil Desa sebanyak 21 desa	Laporan Hasil Monev
Tersedianya rekomendasi hasil monev penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah rekomendasi hasil monev penyelenggaraan pemerntahan desa	Rekemendasi hasil monev yang di laporkan	Laporan Hasil Monev

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
Nomor : 067.1/ /437.112/2019
Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : 13. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Pembangunan
FUNGSI :
- Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan
 - Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa atau kelurahan
 - Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasian penyelenggaraan pembangunan di kecamatan
 - Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan
 - Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna
 - Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya koordinasi pelaksanaan	Jumlah peserta Musrenbang Kecamatan	Kegiatan Musrenbang dilaksanakan di Kecamatan diikuti sebanyak 100 orang	Laporan kegiatan Musrenbang kecamatan
	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pembangunan	Pelaksanaan Monev ADD ke desa-desa sebanyak 60 kali	Laporan kegiatan Monev

	Jumlah peserta Monev Dana desa dan ADD	kegiatan pembinaan Dana Desa/ADD jumlah peserta 80 orang dan 70 kali monev	Laporan Kegiatan pembinaan Dana Desa/ADD
--	--	--	--

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
Nomor : 067.1/ /437.112/2019
Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : 14. PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
TUGAS Melaksanakan administrasi perencanaan dan program dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program pembangunan sesuai dengan pedoman agar administrasi perencanaan dan program pembangunan Desa/Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Terlaksananya pencatatan administrasi perencanaan dan program pembangunan	Jumlah Dokumen perencanaan dan program pembangunan yang diusulkan pemerintah desa	Dokumen musrenbang kecamatan yang telah di evaluasi	Laporan pengajuan hasil Musrenbang
	Jumlah pencatatan administrasi perencanaan dan program pembangunan desa	Dokumen RKPDesa sebanyak 21 desa	RKPDes
Terlaksananya monitoring dan evaluasi pembangunan di desa	Jumlah pelaksanaan monitoring dan pembinaan ke Desa	Monitoring dan pembinaan ke 21 Desa	Laporan Monev Pembangunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

:15. PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
 Melaksanakan kegiatan pengkoordinasian penyusun program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan yang meliputi penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan laporan pembangunan yang ada di wilayah kerja Kecamatan agar pembangunan yang diselenggarakan pemerintah Desa/Kelurahan dapat berjalan dengan baik dan benar

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Program Anggaran dan Pelaporan kegiatan Pembangunan Desa yang dikumpulkan	Dokumen terdiri dari 21 desa	Dokumen Desa dan kabupaten
	Jumlah dokumen Program Anggaran dan pelaporan yang sudah di rekomendasi	Dokumen terdiri dari 21 desa	APBDes dan SPJ
Terlaksananya monitoring dan evaluasi pembangunan di desa	Jumlah pelaksanaan monitoring dan pembinaan ke Desa	Pelaksanaan Monev ke 21 desa	Laporan hasil Monev

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : 16. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
 TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Kesejahteraan Rakyat
 FUNGSI
- a. Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal
 - c. Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan, pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita
 - d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama
 - e. Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya
 - f. Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial
 - g. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
 - h. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat
 - i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Koordinasi Pemberdayaan dan Pembinaan Kemasyarakatan Desa	Jumlah Tim Penggerak PKK Desa yang dibina	dan Kecamatan sebanyak 21 Tim TP PKK	Laporan kegiatan pembinaan PKK
	Jumlah organisasi Karang Taruna yang dibina	Pembinaan organisasi kepemudaan dilaksanakan di kecamatan sebanyak 21 Karang taruna	Laporan kegiatan pembinaan organisasi kepemudaan
	Jumlah pembinaan dan seleksi kafilah	Pembinaan kafilah oleh LPTQ Kecamatan	Laporan kegiatan Pembinaan LPTQ
	Jumlah pelaksanaan monev Raskin dan santunan kematian	pelaksanaan monev Raskin dan santunan kematian sebanyak 50 kali	Laporan kegiatan monev Raskin dan santunan kematian

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

17. PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH

Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan bantuan social masyarakat yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan di bidang bantuan social dan pedoman teknis agar pelaksanaan kegiatan bantuan social dan hibah masyarakat di wilayah Kecamatan masyarakat sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan pedoman teknis agar pelaksanaan kegiatan bantuan social dan hibah masyarakat di wilayah Kecamatan berjalan dengan baik dan benar

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data bantuan sosial dan hibah kepada masyarakat	Jumlah data penerima bantuan Ranstra	Data penerima bantuan Ranstra di kecamatan sidayu berjumlah 4,045 orang	Data Usulan penerima Ranstra
	Jumlah bantuan sosial bedah rumah	Kegiatan bedah rumah dengan melakukan pendataan bedah rumah	Tanda terima Bansos
Terlaksananya koordinasi pengelolaan bantuan sosial dan hibah	Jumlah koordinasi dengan Baznas	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke kabupaten	Laporan Monev
	Jumlah koordinasi dan bantuan Ranstra	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke kabupaten dan ke desa-desa	
Tersusunnya laporan bantuan sosial dan hibah	Jumlah Laporan Ranstra	Laporan Ranstra dilaksanakan setiap bulan	Laporan Ranstra
	Jumlah Laporan Bedah Rumah	Pendataan RTM yang rumahnya tak layak huni	Data Rumah Tangga Miskin
	Jumlah Laporan dana bantuan social	Laporan dana bantuan Sosial di laksanakan setiap bulan	Data Bantuan Sosial

Terlaksananya fasilitasi Pembinaan LPTQ dan kegiatan seleksi MTQ	Jumlah peserta seleksi Pembinaan LPTQ dan peserta MTQ tingkat Kabupaten yang difasilitasi	Peserta kafilah yang ikut MTQ tingkat Kabupaten	Data peserta kafilah yang mengikuti MTQ
Terlaksananya pembinaan organisasi Kewanitaan	Jumlah Organisasi wanita yang di bina	Organisasi kewanitaan yang di bina 21 PKK	Rekapitulasi jumlah organisasi wanita
Terlaksananya pembinaan organisasi Kepemudaan	Jumlah Organisasi kepemudaan yang di bina	Organisasi kepemudaan yang di bina 21 karangtaruna	Rekap laporan organisasi kepemudaan yang ada di desa

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
Nomor : 067.1/ /437.112/2019
Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
TUGAS

: 18. PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIALI MASYARAKAT

Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang bantuan sosial masyarakat sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan pedoman teknis agar pelaksanaan kegiatan bantuan sosial dan hibah masyarakat di wilayah Kecamatan berjalan dengan baik dan benar

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan evaluasi bantuan sosial kemasyarakatan	Jumlah bahan evaluasi bantuan sosial	Bantuan Sosial yang di Evaluasi senyak 10 bantuan	Tanda terima Bansos
Terlaksananya pengklasifikasian jenis bantuan sosial kemasyarakatan	Jumlah jenis bantuan sosial kemasyarakatan	Pendataan bantuan sosial yang di berikan oleh pemerintah	Data usulan bantuan Sosial
Tersusunnya laporan hasil evaluasi kegiatan bantuan sosial kemasyarakatan	Jumlah Laporan hasil evaluasi kegiatan bansos	Kegiatan bantuan sosial yang di laporan sebanyak 10 bantuan	Laporan Evaluasi bantuan sosial

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : 19. KEPALA SEKSI EKONOMI**
TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi
FUNGSI
- a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi & peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 - b. Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 - c. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomimasyarakat
 - d. Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkastan pertumbuhan ekonomimasyarakat
 - e. Pelaksanaan pemberdayaaam pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhanekonomi masyarakat
 - f. Pelaksanaan pungutan ats pajak dan retribusi daerah tertentu d I kecamatan sesuai ketentuan perundangan
 - g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok
 - h. Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah
 - i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi
 - j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidangtugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya koordinasi pengelolaan keuangan, aset dan perekonomian desa	Jumlah Pembinaan BUMDes dan Monev	Pembinaan BUMDes dilaksanakan di Kecamatan sebanyak 4 kali	Laporan kegiatan pembinaan BUMDes
	Jumlah Peserta pembinaan Kopwan	Pembinaan Kopwan dilaksanakan di kecamatan diikuti sebanyak 45 orang pengurus Kopwan dan 12 kali pelaksanaan	Laporan pembinaan Kopwan

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
Nomor : 067.1/ /437.112/2019
Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : 20. PENGOLAH DATA KEBIJAKAN DAN STRATEGI PEMBIAYAAN
TUGAS Melaksanakan pengolah data dan strategi pembiayaan dengan cara melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data strategi pembiayaan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar kebijakan hibah daerah di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya Data bidang data dan strategi pembiayaan Kecamatan	Jumlah Data yang dikumpulkan bidang data dan Strategi pembiayaan	Jumlah Data yang dikumpulkan	Laporan LED
	Jumlah data yang didokumentasikan/diinputkan	Jumlah data yang diinput	Data PKL, Lap. BUMDes, Lap. Produk unggulan, Laporan PBB dan UMKM
	Jumlah data yang diolah	Jumlah data yang di olah	Data PKL, Lap. BUMDes, Lap. Produk unggulan, Laporan PBB dan UMKM

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
 TUGAS

21. PENGOLAH DATA HIBAH DAERAH

Melaksanakan pengelolaan data kebijakan hibah daerah dengan cara melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data kebijakan hibah daerah sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar kebijakan hibah daerah di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya Data Lembaga Perekonomian Desa	Jumlah Data Lembaga Ekononi Desa	Jumlah Data LED yang aktif dibagi Jumlah LED yang terdata	Data LED
	Jumlah BUMDes	Jumlah BUMDes yang terbentuk di bagi Desa yang ada	Data BUMDes
Terlaksananya penagihan PBB	Jumlah pelaksanaan penagihan PBB	Jumlah SPPT yang terbayar di bagi dengan pagu PBB Kecamatan	La. Realisasi PBB
Tersedianya Data PKL	Jumlah data PKL	Jumlah PKL yang ada	Pendataan PKL
Terpantaunya Harga Sembako	Jumlah pelaksanaan pemantauan/operasi pasar	Jumlah pelaksanaan Pemantauan/Oprasi pasar	Data Harga Sembako

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
 Nomor : 067.1/ /437.112/2019
 Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : 22. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
 : Membantu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum
- FUNGSI**
- a. Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman dan Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
 - b. Pelaksanaan koordinasi ketentraman ,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
 - c. Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman,ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
 - d. Pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah
 - e. Pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya diwilayah kerjanya
 - f. Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
 - g. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perjinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum
 - h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum,perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan
 - i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan
 - j. Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya
 - k. Pelaksanaa koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam
 - l. Pelaksanaan tugas lain yan diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah peserta pembinaan kasi trantib dan kegiatan pengendalian keamanan lingkungan	Kegiatan pembinaan keamanan dilaksanakan di Kecamatan selama 12 kali diikuti oleh Linmas desa sebanyak 25 orang	Laporan kegiatan pembinaan keamanan lingkungan

	Jumlah laporan monev situasi wilayah, galian C dan warung liar	Kegiatan Monev kepada pemilik warung liar dan Galian C sebanyak 12 laporan	Laporan hasil Monev situasi wilayah dan warung liar
	Jumlah peserta yang mengikuti penyuluhan Narkoba	Penyuluhan Miras dan Narkoba diadakan di Kecamatan dan diikuti oleh 70 orang	Laporan situasi wilayah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
TUGAS

:23. PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Melaksanakan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum dengan cara melaksanakan keguatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan serta Standar Operasional Prosedur, agar keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Jumlah pelaksanaan pembinaan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Linmas	Laporan kegiatan
Terjaganya hubungan antar instansi kecamatan	Jumlah pelaksanaan koordinasi ke instansi terkait	Jumlah kegiatan koordinasi	Laporan Koordinasi
Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban umum	Laporan Desa
Terlaksananya Monev Keamanan dan Ketertiban Wilayah	Jumlah pelaksanaan Monev ke desa-desa	Jumlah kegiatan monitoring	Laporan Monev

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
Nomor : 067.1/ /437.112/2019
Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
TUGAS

: 24. PENGOLAH DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang keamanan dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan serta Standar Operasional Prosedur, agar keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya data keamanan dan ketertiban	Jumlah data keamanan dan ketertiban	Data keamanan dan ketertiban umum dilaporkan secara umum dilaporkan secara berkala ke kabupaten	Data kejadian Trantibum
Terlaksananya dokumentasi penginputan data keamanan dan ketertiban umum	Jumlah dokumentasi keamanan dan ketertiban	Pelaksanaan Penimputan data laporan keamanan kepada 21 desa	Laporan Desa
Terlaksananya penyusunan laporan data keamanan dan ketertiban umum	Jumlah laporan data keamanan dan ketertiban umum	Data yang dilaporkan secara berkala ke kabupaten	Data kejadian Trantibum

Lampiran Keputusan Camat Sidayu
Nomor : 067.1/ /437.112/2019
Tanggal : Januari 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
TUGAS

: 25. PRANATA PENGAMANAN PASUKAN DALAM

Melaksanakan pranata pengamanan pasukan dalam dengan cara melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standart Operasional Prosedur, agar pengamanan lingkungan kantor di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengamanan dilingkungan kantor	Jumlah pelaksanaan pengamanan dilingkungan kantor	Pengamanan dilingkungan kantor kecamatan	Laporan kegiatan pengamanan
Terlaksananya ketertiban dan keamanan lingkungan kantor	Jumlah pelaksanaan ketertiban dan keamanan kantor	Penertiban dilingkungan kantor kecamatan	Laporan kegiatan penertiban
Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dilingkungan kantor	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban kecamatan	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban kecamatan	Buku penjagaan

CAMAT SIDAYU

NURYADI, S.Pd. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19671020 198803 1 009

