



**PEMERINTAH
KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN DUKUN**

**IKU DAN IKI
KECAMATAN DUKUN**



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN DUKUN

Jl. Raya Dukun No.04 Telp./Fax. (031) 3949890

DUKUN

KEPUTUSAN CAMAT DUKUN
NOMOR : 067.1/ 05 /437.114/ 2022

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN DUKUN KABUPATEN GRESIK

CAMAT DUKUN

- Menimbang : a. bahwa untuk mengukur kinerja di lingkungan Kecamatan Dukun, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
10. Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gresik Nomor 32 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Kabupaten Gresik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan,

- KESATU : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran I
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu masing – masing Seksi di lingkungan Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran II
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk:
- a. Perencanaan Strategis Kecamatan Dukun Kabupaten
 - b. Perencanaan Tahunan Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik;
 - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik;
 - d. Pelaporan Kinerja Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik;
 - e. Evaluasi Kinerja Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik.
 - f. Pemantauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan.

- KELIMA : a. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
b. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Dukun
Pada tanggal : _____ 2022

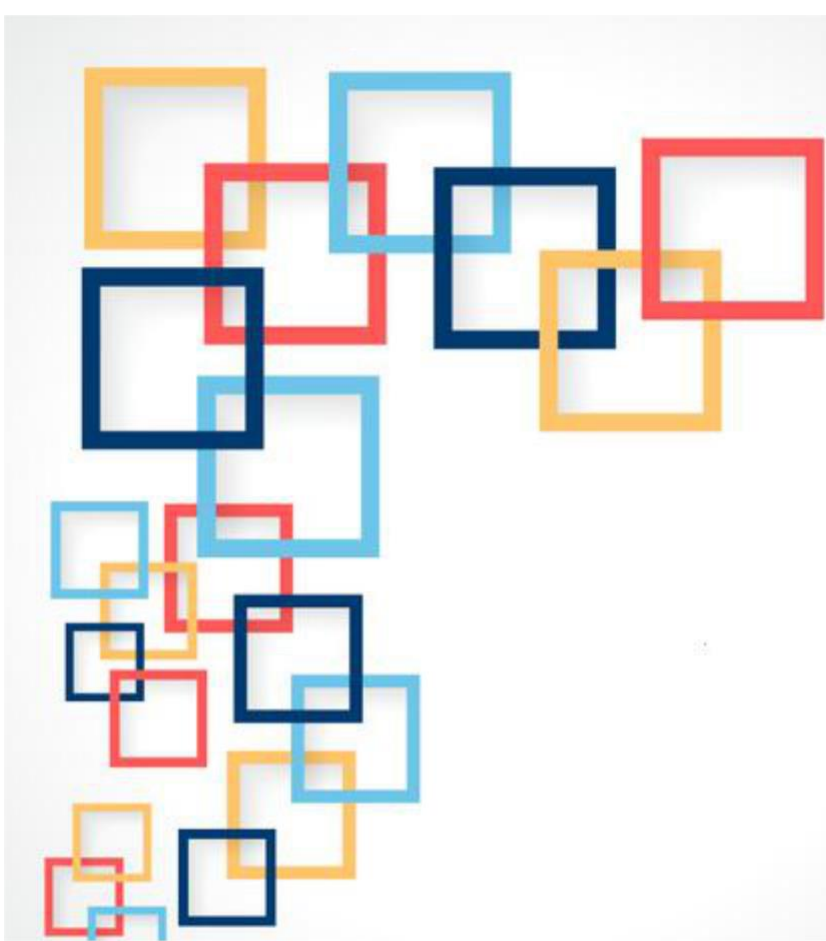
CAMAT DUKUN



KIKI NURIYADI, SP., MM.

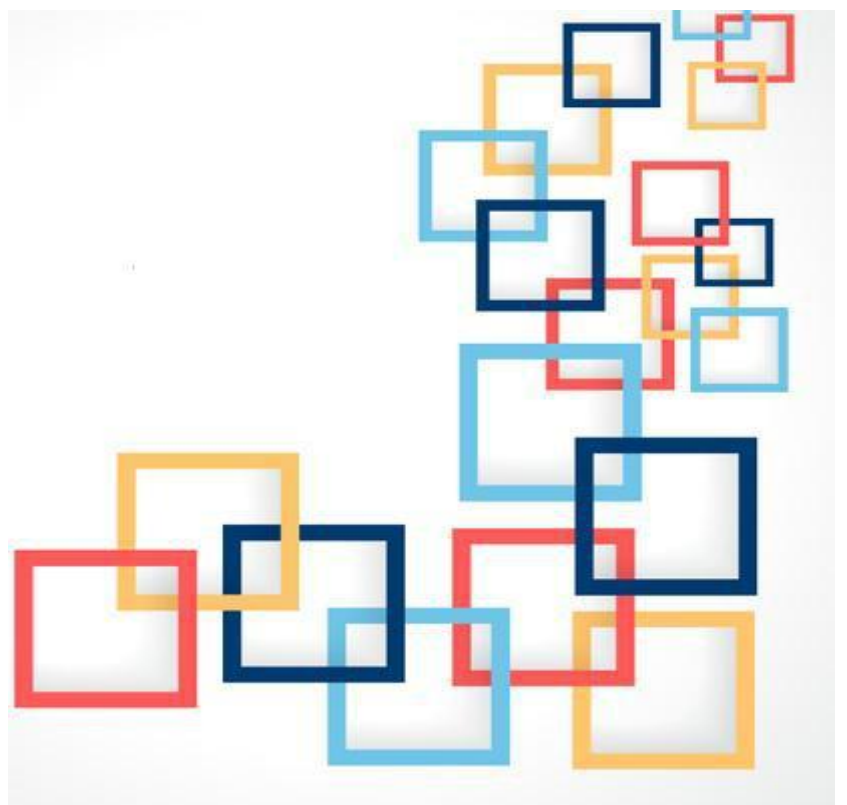
Pembina Tk. I

NIP. 19730822 199803 1 004



LAMPIRAN I

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN DUKUN KABUPATEN
GRESIK**



INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN DUKUN 2022

Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah : a.

- Fungsi
- Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 - e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum;
 - f. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 - g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
 - h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;
 - i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana;
 - j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan;
 - k. Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja
 - l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Dukun	Survey Kepuasan Masyarakat sesuai Permenpan No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Camat Dukun

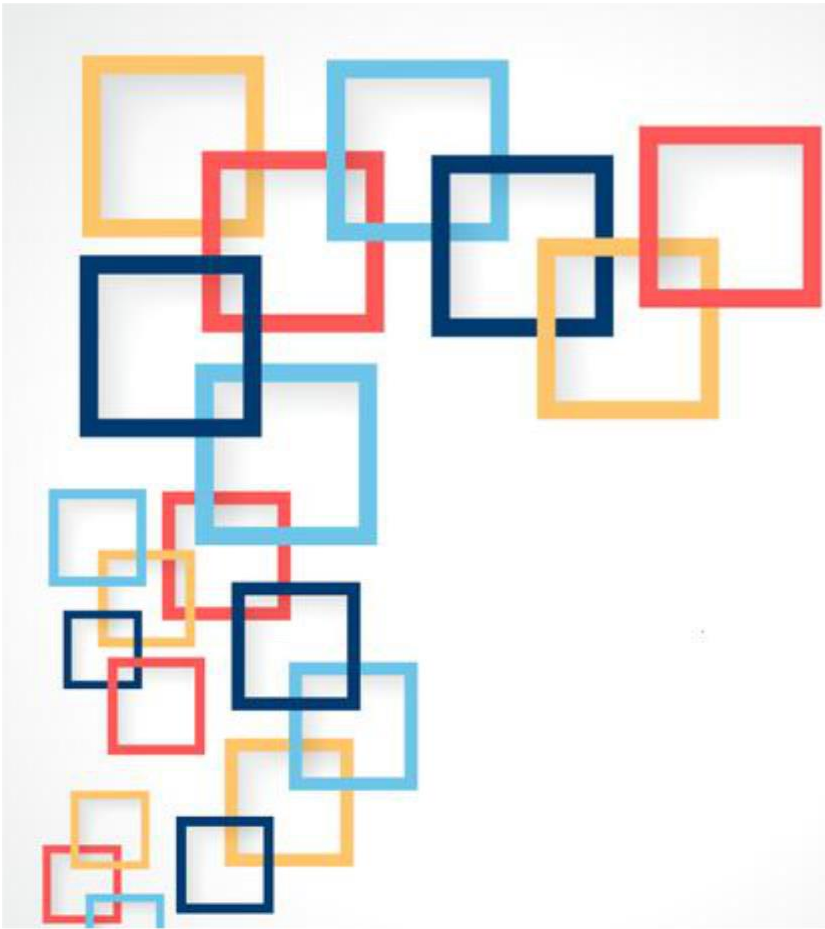
Dukun, 2022
CAMAT - DUKUN



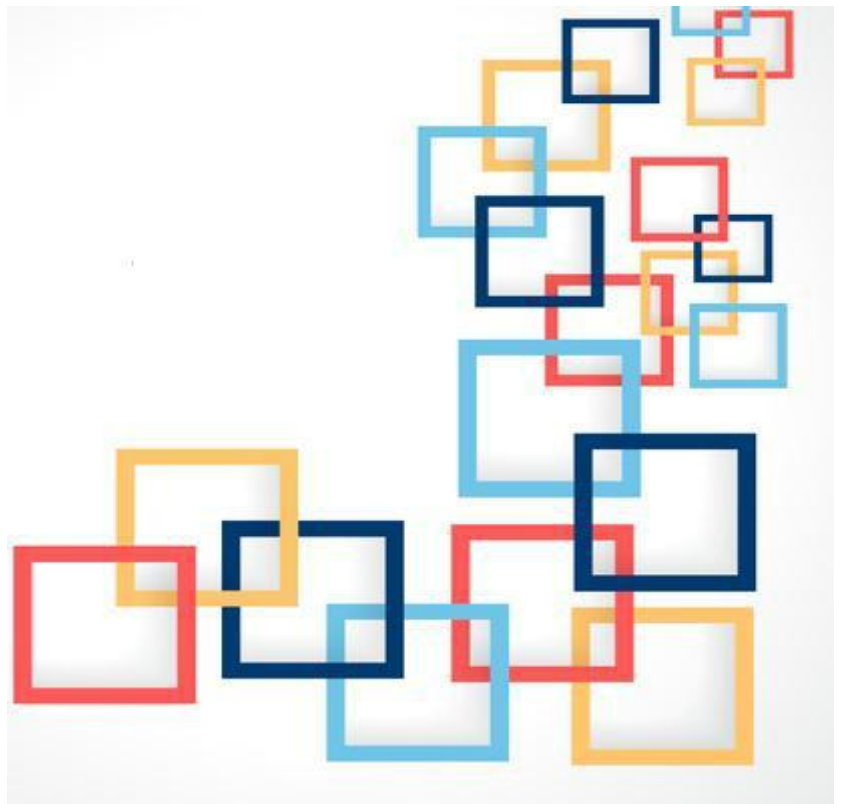
KIKI NURIYADI, SP., MM.

Pembina Tk. I

NIP. 19730822 199803 1 004



LAMPIRAN II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(IKI) KECAMATAN DUKUN
KABUPATEN GRESIK



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **SEKRETARIS KECAMATAN (SEKCAM)**

TUGAS : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan

FUNGSI :

- a. Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat
- b. Pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan
- c. Pengelolaan urusan administrasi keuangan
- d. Pengelolaan tata usaha dan kepegawaian
- e. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga
- f. Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan
- g. Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan lurah
- h. Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya
- i. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan
- j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen perencanaan terdiri dari : Ranwal, Renstra, Renja, dokumen penganggaran terdiri dari : RKA, RKAP, DPA, DPPA, RAK, Timeschedule dan dokumen evaluasi kinerja terdiri dari : Monev Renja, monev rencana aksi, laporan APBD dan RTP/MR	Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD
2	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen keuangan	Fasilitasi pembayaran gaji ASN selama 12 bulan dan penyusunan Laporan Keuangan meliputi : CALK, LRA, LPE, LO dan Neraca	Laporan Keuangan
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan dan penyelenggaraan administrasi	Meliputi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, bahan logistik, barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan dan rapat koordinasi konsultasi	DPA-SKPD
4	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	DPA-SKPD
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa pelayanan kantor	Meliputi fasilitasi jasa rekening listrik, air, telepon dan jasa pelayanan umum kantor	DPA-SKPD

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitas pemeliharaan	Fasilitas pemeliharaan kendaraan dinas, peralatan kantor, gedung dan sarana prasarana gedung	DPA-SKPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**
- TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Kesejahteraan Rakyat
- FUNGSI :
- a. Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal
 - c. Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan, pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita
 - d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama
 - e. Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya
 - f. Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial
 - g. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
 - h. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat
 - i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya koordinasi pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa	jumlah tim penggerak PKK Desa yang dibina	pembinaan PKK dilaksanakan di 26 Desa dan Kecamatan selama 12 bulan	laporan kegiatan pembinaan pkk
		jumlah pelaksanaan monev BANSOS dan PMKS	pelaksanaan monev dilaksanakan di 26 Desa selama 12 bulan	laporan hasil monev bansos dan pmks
		jumlah fasilitasi dan pengawasan program UKS	pelaksanaan konsolidasi dilaksanakan sebanyak 2 kali	laporan kegiatan konsolidasi UKS
		jumlah Kafilah MTQ	pelaksanaan MTQ diikuti 40 kafilah	laporan kegiatan konsolidasi UKS
		jumlah pelaksanaan senam kesegaran jasmani	pelaksanaan SKJ dilaksanakan di Kecamatan setiap jum'at dua minggu sekali	laporan/absensi kegiatan SKJ
		jumlah organisasi kepemudaan yang difasilitasi	pelaksanaan pembinaan 2 kali	data forum anak dan kepemudaan desa
		jumlah pembinaan dan konsolidasi lansia	pelaksanaan pembinaan 2 kali	data karangwerda desa 26 Desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan

- FUNGSI :
- a. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan
 - b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum
 - c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan
 - d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintah Desa / Kelurahan
 - e. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan atau pejabat Sementara
 - f. Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan atau pejabat Sementara
 - g. Pengkoordinasian administrasi pertanahan
 - h. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan
 - i. Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota Badan Permusyawaratan Desa
 - j. Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala Desa, Perangkat Desa, Pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa
 - k. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa, penyusunan Anggaran dan Pendapatan Desa, Alokasi Dana Desa dan laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, Kerjasama Desa serta penyelesaian perselisihan antar desa
 - l. Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi tanah milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - m. Pelaksanaan kerjanya monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah Negara bebas, dan tanah timbul di wilayah
 - n. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah fasilitasi pembinaan administrasi kependudukan	Fasilitasi yang dilaksanakan adalah pembinaan administrasi kependudukan yang diikuti oleh petugas register desa di Kecamatan Dukun	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan administrasi kependudukan
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi penyusunan Perdes dan Perkades	Penyusunan Perdes dan Perkades berdasarkan Peraturan Bupati Gresik Nomor 35 tahun 2015 tentang pedoman evaluasi rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Dokumen Perdesa dan Perkades
3	Terlaksananya fasilitasi administrasi tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan administrasi pemerintahan desa	Pelaksanaan pembinaan administrasi dilaksanakan dikecamatan diikuti oleh perangkat desa dari 26 desa dan monitoring ke desa-desa	Laporan hasil pembinaan administrasi Pemerintahan Desa
4	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengelolaan keuangan desa	Pelaksanaan fasilitasi pembinaan pengelolaan keuangan diikuti sebanyak 26 desa dan monev ke desa-desa berdasarkan Perbup Nomor 46 tahun 2020 tentang perubahan kedua Perbup Nomor 6 tahun 2019 tentang pedoman pengalokasian, pelaksanaan ADD dan BHPRD	Laporan pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
5	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi pelaksanaan Pilkades	Pelaksanaan Pilkades berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2015 tentang pedoman pencalonan, pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa dan Peraturan Bupati Gresik nomor 23 dan 24 tahun 2015	Laporan pelaksanaan kegiatan Pilkades
6	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan BPD	Pembinaan BPD berdasarkan Peraturan Daerah nomor 12 tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa Fasilitasi dalam bentuk pembinaan, rapat koordinasi dan pendampingan penyusunan laporan kinerja BPD	Laporan pelaksanaan pembinaan administrasi BPD
7	Meningkatnya koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah peserta pembinaan Prodeskel	Pembinaan Prodeskel diikuti oleh 26 desa untuk mengisi data pokok, potensi desa dan perkembangan desa	Buku Prodeske

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA SEKSI EKONOMI**

TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi

Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi

- FUNGSI :
- a. masyarakat
 - b. Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 - c. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 - d. Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 - e. Pelaksanaan pemberdayaaam pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 - f. Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu d l kecamatan sesuai ketentuan perundangan
 - g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok
 - h. Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah
 - i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi
 - j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah pelaksanaan pembinaan BUMDes	Pembinaan BUMDes dilaksanakan di Kecamatan diikuti oleh 26 desa dan monitoring ke desa-desa	Laporan kegiatan pembinaan BUMDes
		Jumlah pelaksanaan pembinaan Kopwan	Pembinaan Kopwan dilaksanakan di Kecamatan diikuti oleh pengurus Kopwan 26 desa	Laporan kegiatan pembinaan Kopwan
		Jumlah pelaksanaan pembinaan KSPPS	Pembinaan KSPPS dilaksanakan di Kecamatan yang diikuti oleh 12 KSPPS	Laporan kegiatan pembinaan KSPPS
		Menyediakan fasilitasi rekomendasi dan koordinasi bidang ekonomi	jelas	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN** : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**
- TUGAS** : Membantu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum
- FUNGSI** :
- a. Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman dan Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
 - b. Pelaksanaan koordinasi ketentraman ,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
 - c. Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman,ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
 - d. Pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah
 - e. Pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan bupati sera peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya
 - f. Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
 - g. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perjinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum
 - h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum,perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan
 - i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan
 - j. Pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa izin dan dapat mengganggu serta membahayakan makluk hidup dan kelestarian lingkungan
 - k. Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya
 - l. Pelaksanaa koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam
 - m. Pelaksanaan tugas lain yan diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah pelaksanaan pembinaan keamanan lingkungan	Kegiatan pembinaan keamanan dilaksanakan di Kecamatan setiap bulan diikuti oleh Linmas desa di wilayah Kecamatan Dukun	Laporan kegiatan pembinaan keamanan lingkungan
2	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah	Pelaksanaan penegakan Perda dan Perkada meliputi monitoring situasi wilayah, Galian C, warung liar dan operasi pemberlakuan jam malam	Laporan hasil Monev situasi wilayah, Galian C dan warung liar
3	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kerukukan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Pelaksanaan FKUB	Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan kegiatan FKUB

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Pembangunan

FUNGSI :

- a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan
- b. Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa atau kelurahan
- c. Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasi penyelenggaraan pembangunan di kecamatan
- d. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan
- e. Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Jumlah peserta Musrenbang Kecamatan	Kegiatan Musrenbang dilaksanakan di Kecamatan diikuti oleh Kepala Desa, Sekretaris Desa, LKMD, Organisasi Wanita, Ormas, Perguruan Tinggi dan Anggota DPRD	Laporan hasil kegiatan Musrenbang Kecamatan
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi penyusunan RKPDes	Kegiatan fasilitasi pendampingan penyusunan RKPDes sebanyak 26 desa	Dokumen RKPDes
3	Terlaksananya fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah pelaksanaan monev pembangunan desa	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi berdasarkan Peraturan Bupati Gresik nomor 8 tahun 2021 tentang tata cara pembagian dan penetapan rincian Dana Desa setiap desa di Kabupaten Gresik tahun anggaran 2021	Laporan hasil Monev pembangunan ke desa-desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN**

- TUGAS :
- a. Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan
 - b. Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan pelaporan
 - c. Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan pelaporan
 - d. Mengelola keuangan kecamatan
 - e. Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya Dokumen Keuangan, Program dan Pelaporan	Jumlah laporan Keuangan	Laporan Keuangan yang disusun terdiri dari : LRA, LO, Neraca, LPE dan CALK	Laporan Keuangan SKPD
	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen perencanaan terdiri dari : Renja, RKA/DPA, RKA-Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja	RENJA , RKA/DPA, RKA-Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja
	Jumlah Dokumen Pelaporan	Dokumen pelaporan terdiri dari : Laporan Kinerja (LKJIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD	Laporan Kinerja (LKJIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD
	Jumlah Laporan Kinerja APBD	Laporan Kinerja APBD disusun setiap bulan (Laporan realisasi fisik, keuangan dan kurva S kegiatan)	Laporan Kinerja APBD
	Jumlah SPM UP/LS/GU	Surat Perintah Membayar (SPM) yang dibuat terdiri dari SPM UP (Uang Persediaan), SPM LS - Gaji dan Tunjangan dan SPM GU (Ganti Uang Persediaan)	Buku register SPP UP/LS/GU

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- TUGAS :
- a. Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan
 - b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan
 - c. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan
 - d. Melaksanakan ketatausahaan kantor
 - e. Melaksanakan administrasi kepegawaian
 - f. Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah
 - g. Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada diwilayah kecamatan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja	Jumlah dokumen perencanaan terdiri dari : RENSTRA, RENJA, RKA, DPA,RAK, Time Scedule	DPA-SKPD
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen SAKIP	Laporan terdiri dari : LKPJ, LPPD, LKJIP, PK, IKU/IKI, Rencana Aksi	DPA-SKPD
3	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah fasilitasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN	jelas	DPA-SKPD
4	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan terdiri dari, CALK, LPE, LO, LRA dan Neraca	DPA-SKPD
5	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Meliputi alat tulis kantor, kertas dan cover, perabot kantor, alat listrik dan bahan untuk kegiatan kantor lainnya	DPA-SKPD
6	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	jelas	DPA-SKPD
7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jelas	DPA-SKPD
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan	jelas	DPA-SKPD
9	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi	jelas	DPA-SKPD
10	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Meliputi perabot kantor, perlengkapan dinas, peralatan dan mesin, alat kantor dan rumah tangga	DPA-SKPD
11	Terlaksananya fasilitasi jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah fasilitasi pembayaran rekening listrik, air dan telepon	jelas	DPA-SKPD
12	Terlaksananya fasilitasi jasa pelayanan umum kantor	Jumlah fasilitasi pembayaran jasa pelayanan umum kantor	Fasilitasi pembayaran pembantu administrasi kantor	DPA-SKPD
13	Terlaksananya fasilitasi pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	Jumlah fasilitasi pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	jelas	DPA-SKPD

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
14	Terlaksananya fasilitasi pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Jumlah fasilitasi pemeliharaan kendaraan dinas operasional	jelas	DPA-SKPD
15	Terlaksananya fasilitasi pemeliharaan peralatan dan mesin	Jumlah fasilitasi pemeliharaan peralatan kantor	Pemeliharaan komputer, peralatan dan mesin	DPA-SKPD
16	Terlaksananya fasilitasi pemeliharaan gedung kantor	Jumlah fasilitasi pemeliharaan gedung kantor	Pemeliharaan gedung kantor meliputi pengecatan dan sekat ruang	DPA-SKPD
17	Terlaksananya fasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah fasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	Pemeliharaan peralatan,mesin dan alat kantor	DPA-SKPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENATA KEUANGAN**

TUGAS : Melaksanakan kegiatan penataan keuangan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang keuangan agar keuangan di Kecamatan dapat tertata sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	terrealisasinya gaji dan tunjangan pegawai	jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan	SPP adalah Surat Permintaan Pembayaran	Buku Register SPP
		jumlah pegawai yang menerima gaji dan tunjangan	gaji dan tunjangan diberikan sesuai golongan dan masa kerja	daftar penerimaan gaji dan tunjangan
2	tertibnya administrasi pengelolaan keuangan	jumlah pengajuan SPP UP atau GU atau LS	pengajuan SPP untuk pencairan Dana	Buku Register SPP
		jumlah laporan pajak atau DTH	laporan pajak atau DTH disusun setiap bulan sesuai bukti setoran SSE	daftar transaksi harian (DTH)
		jumlah laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran	Laporan fungsional disusun setiap bulan	SPJ Fungsional
		jumlah laporan SPJ administratif Bendahara Pengeluaran	laporan administratif disusun setiap bulan	SPJ administratif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

TUGAS : Melaksanakan pengadministrasi keuangan dengan cara melakukan kegiatan pengadministrasian keuangan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku agar pengadministrasian keuangan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya administrasi pengelolaan keuangan SKPD yang tertib	Jumlah register SPP/SPM/SP2D	SPP adalah Surat Permintaan Pembayaran	Buku register SPP/SPM/SP2D
		Jumlah register perjalanan dinas	Perjalanan dinas dalam daerah untuk PNS dan masyarakat	Buku register perjalanan dinas
		Jumlah laporan pertanggungjawaban yang tersip	Dokumen SPJ tersip	Laporan pertanggungjawaban (SPJ)
		Jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS	Pengajuan SPP meliputi SPP-UP, SPP-LS Gaji dan Tunjangan, SPP-LS Barang dan Jasa dan SPP-GU	Buku register SPP/SPM/SP2D
		Jumlah laporan pajak / DTH	DTH adalah daftar transaksi harian pemungutan pajak	Laporan DTH
		Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran	Laporan dibuat secara berkala tiap bulan kepada BUD	SPJ Fungsional
		Jumlah Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran	Laporan dibuat secara berkala tiap bulan kepada Pengguna Anggaran	SPJ Administratif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN

: **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

TUGAS

: Melaksanakan kegiatan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku Standar Operasional Prosedur, agar pengelolaan data pelayanan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	tercukupinya data rekapitulasi SKP pegawai	jumlah rekapitulasi SKP	Nilai SKP x 60 % ditambah nilai perilaku kerja x 40%	Daftar Nominatif
2	tercukupinya data kehadiran pegawai	jumlah laporan absensi pegawai	prosentase SKPD disiplin atau hadir	SAP (Sistem Aplikasi Pegawai)
3	terrealisasinya kenaikan pangkat pegawai	jumlah pengajuan kenaikan pangkat pegawai	pengajuan 6 bulan sebelum TMT kenaikan pangkat	buku penjagaan kenaikan pangkat
4	terrealisasinya kenaikan gaji pegawai	jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala	pengajuan rekapitulasi KGB setahun sekali pada awal tahun	buku penjagaan kenaikan gaji berkala
5	tercukupinya daftar urutan kepangkatan pegawai	jumlah DUK (daftar urutan kepangkatan) tahunan	penyusunan setiap akhir tahun	laporan rekapitulasi DUK
6	tercukupinya berkas pengajuan pensiun	jumlah pengajuan pensiun	pengajuan 6 bulan sebelum batas usia pensiun	buku penjagaan pensiun
7	tercukupinya LP2P	jumlah LP2P (laporan pajak pajak pribadi)	laporan dibuat setahun sekali untuk pejabat struktural	laporan rekapitulasi LP2P
8	tercukupinya LHKPN atau LHKASN	jumlah LHKPN atau LHKASN	laporan dibuat setahun sekali untuk Kepala OPD	laporan rekapitulasi LHKPN atau LHKASN
9	terrealisasinya KARIS atau KARSU Pegawai	jumlah pengajuan KARIS atau KARSU	pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	data pengajuan KARIS atau KARSU
10	tercukupinya cuti pegawai	jumlah pengajuan permohonan cuti	pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	data pengajuan cuti
11	tercukupinya data dan dokumen pegawai	jumlah laporan ANJAB	laporan dibuat setahun sekali untuk mengetahui tugas masing masing pegawai	SIKAS (sistem informasi analisa kebutuhan aparatur sipil negara)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

TUGAS : Melaksanakan pengelolaan barang milik Negara dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik Negara sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku, agar pengelolaan barang milik Negara di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercukupinya Laporan Mutasi Aset	Jumlah Laporan Mutasi Aset	Laporan disusun 2 semester	Laporan mutasi aset
Tercukupinya Laporan Stockopname persediaan	Jumlah Laporan Stock opname persediaan	Hasil rekonsiliasi dengan BPPKAD	Berita acara stock opname persediaan
Tercukupinya Laporan Inventarisasi Aset	Jumlah Laporan Inventarisasi Aset	Inventarisasi aset milik daerah	SIMBADA
Tercukupinya Laporan Perhitungan Penyusutan Aset	Jumlah Laporan Perhitungan Penyusutan Aset	Penyusutan aset sesuai peraturan daerah yang ditetapkan	SIMBADA
Terlaksananya rekonsiliasi Aset	Jumlah pelaksanaan rekonsiliasi aset	Rekonsiliasi bendahara barang dan BPPKAD	Berita acara rekonsiliasi aset

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENGOLAH BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH**
 TUGAS : Melaksanakan pengelolaan bantuan sosial dan hibah yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bantuan sosial dan hibah sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar bantuan sosial dan hibah di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya data bantuan sosial dan hibah kepada masyarakat	Jumlah bantuan KPM penerima Bantuan Sosial	sudah jelas	data penerima Bantuan Sosial
		Jumlah bantuan sosial bedah rumah	sudah jelas	Dana penerima bansos Bedah Rumah
		Jumlah bantuan sosial bedah rumah	sudah jelas	dana penerima hibah
2	Terlaksananya koordinasi pengelolaan bantuan sosial dan hibah	Jumlah koordinasi penarikan pembayaran uang ranstra	Koordinasi dilaksanakan secara berkala setiap bulan	data pembayaran rasntra
		jumlah koordinasi dengan baznaz	Koordinasi dilaksanakan secara berkala setiap bulan	register perjalanan dinas
		Jumlah koordinasi dengan UPZ	Koordinasi dilaksanakan secara berkala setiap bulan	register perjalanan dinas
3	Tersusunnya laporan bantuan sosial dan hibah	Jumlah Laporan Bantuan Sosial	laporan disusun secara berkala	laporan Bantuan Sosial
		Jumlah Laporan Bedah Rumah Gakin	sudah jelas	laporan beda rumah gakin
		Jumlah Laporan dan bantuan sosial hibah masjid atau musholla	sudah jelas	laporan penerima bansos hibah masjid atau musholla
4	Terlaksananya koordinasi pengelolaan bantuan sosial dan hibah	jumlah bantuan sosial santunan kematian	pendataan dilaksanakan ke desa-desa	data penerima bansos santunan kematian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN

: PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI

TUGAS

: Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan bantuan social masyarakat yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan di bidang bantuan social masyarakat sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan pedoman teknis agar pelaksanaan kegiatan bantuan social dan hibah masyarakat di wilayah Kecamatan berjalan dengan baik dan benar

No.	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	terlaksananya fasilitasi pengajuan dan pertanggungjawaban dana ADD dan BHPRD	jumlah fasilitasi penyelesaian SPJ ADD dan BHPRD	fasilitasi SPJ ADD sebanyak 26 Desa	DPA SKPD
		jumlah pengajuan ADD dan BHPRD	fasilitasi pengajuan ADD sebanyak 26 Desa	berkas pengajuan ADD
2	terlaksananya evaluasi dan verifikasi APBDes dan perdes	jumlah APBDes yang diverifikasi	verifikasi APBDes sebanyak 26 Desa	DPA SKPD
		jumlah perdes yang di evaluasi	fasilitasi evaluasi perdes sebanyak 26 desa	berkas perdes
3	terlaksananya pelaporan penyelenggraan pemerintahan Desa yang akuntabel	jumlah LPPD dan LKPD	fasilitasi LPPD dan LKPD sebanyak 26 desa	laporan rekap LPPD dan LKPD
		jumlah fasilitasi penyusunan laporan keuangan desa atau siskeudes	fasilitasi dan pembinaan keuangan desa sebanyak 26 desa	laporan keuangan desa
4	terlaksananya fasilitasi pembentukan BPD atau PAW	jumlah fasilitasi pembentukan BPD atau PAW	fasilitasi pembentukan BPD atau PAW di kecamatan sebanyak 26 desa	SK Bupati Gresik
5	terlaksananya fasilitasi penjarangan dan penyaringan Perangkat Desa	fasilitasi penjarangan dan penyaringan perangkat Desa	fasilitasi proses dan pelaksanaan P3D sebanyak 2 desa	SK Kepala Desa
6	terlaksananya pembinaan lomba desa	jumlah desa yang dibina	pembinaan lomba desa dilaksanakan di desa bulangan	SK Camat Dukun
7	terlaksananya pembinaan administrasi pemerintahan desa	jumlah peserta pembinaan administrasi pemertintahan desa	pembinaan diikuti oleh sebanyak 182 peserta	DPA SKPD
8	terwujudnya program inovasi desa	jumlah inovasi desa	inovasi setiap desa sebanyak 26 desa	data inovasi desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN

: **PENGOLAH DATA KEBIJAKAN DAN STRATEGI PEMBIAYAAN**

TUGAS

: Melaksanakan pengolah data dan strategi pembiayaan dengan cara melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data strategi pembiayaan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar kebijakan hibah daerah di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselesainya pendistribusian dan pembayaran SPPT PBB	Jumlah distribusi SPPT PBB sesuai dengan Desa	Distribusi ke 26 desa	SPPT PBB
	Jumlah realisasi pembayaran SPPT PBB	Sudah jelas	Laporan realisasi pembayaran PBB
Tercukupinya laporan bulanan PBB	Jumlah laporan bulanan PBB	Laporan disusun tiap bulan	Laporan rekapitulasi
Terlaksananya fasilitasi pelayanan pengaduan subsidi listrik	Jumlah fasilitasi pelayanan pengaduan subsidi listrik	Sudah jelas	Register pelayanan subsidi listrik
Terpantaunya pengguna LPG 3 kg bersubsidi	Jumlah pengguna LPG 3 kg bersubsidi	Laporan diperoleh dari hasil pemantauan ke desa-desa	Laporan pengguna LPG 3 kg bersubsidi
Tercukupinya laporan harga sembako	Jumlah laporan harga sembako	Laporan diperoleh dari hasil pemantauan secara berkala ke pasar	Laporan harga Sembako

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN

: **PENGOLAH DATA KEBIJAKAN DAN STRATEGI PEMBIAYAAN**

TUGAS

: Melaksanakan pengolah data dan strategi pembiayaan dengan cara melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data strategi pembiayaan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar kebijakan hibah daerah di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselesainya pendistribusian dan pembayaran SPPT PBB	Jumlah distribusi SPPT PBB sesuai dengan Desa	Distribusi ke 26 desa	SPPT PBB
	Jumlah realisasi pembayaran SPPT PBB	Sudah jelas	Laporan realisasi pembayaran PBB
Tercukupinya laporan bulanan PBB	Jumlah laporan bulanan PBB	Laporan disusun tiap bulan	Laporan rekapitulasi
Terlaksananya fasilitasi pelayanan pengaduan subsidi listrik	Jumlah fasilitasi pelayanan pengaduan subsidi listrik	Sudah jelas	Register pelayanan subsidi listrik
Terpantaunya pengguna LPG 3 kg bersubsidi	Jumlah pengguna LPG 3 kg bersubsidi	Laporan diperoleh dari hasil pemantauan ke desa-desa	Laporan pengguna LPG 3 kg bersubsidi
Tercukupinya laporan harga sembako	Jumlah laporan harga sembako	Laporan diperoleh dari hasil pemantauan secara berkala ke pasar	Laporan harga Sembako

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
TUGAS

- : **PENGOLAH SARANA DAN PRASARANA KANTOR**
 : Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor sesuai dengan kebutuhan, agar pengelolaan sarana dan prasarana kantordi Kecamatan dapat berjalan dengan baik

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya inventarisir barang/aset	Jumlah pelaksanaan kegiatan inventarisir aset	Inventarisasi aset Kecamatan Dukun	SIMBADA
2	Tersedianya Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Jumlah laporan rencana pengadaan barang/jasa	Jelas	RUP
3	Tersedianya data stock opname barang pakai habis	Jumlah berkas stock opname	Jelas	Berita acara stock opname persediaan
4	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan, penelitian dan pemberian kode barang	Jumlah kegiatan pemeriksaan, penelitian dan pemberian kode barang	Jelas	Laporan kegiatan
5	Terlaksananya penyimpanan barang/aset	Jumlah pelaksanaan penyimpanan barang/aset	Jelas	Laporan kegiatan
6	Tersedianya Kartu Inventaris Barang	Jumlah Kartu Inventaris Barang	Jelas	KIB
7	Tersedianya bahan penyusunan laporan semesteran barang	Jumlah berkas penyusunan laporan semesteran	Laporan mutasi aset disusun setiap semester dan triwulan	Laporan Mutasi Aset semesteran
8	Tersedianya bahan penyusunan laporan tahunan barang	Jumlah berkas penyusunan laporan tahunan	Penyusunan laporan mutasi aset dalam 1 tahun	Laporan Mutasi Aset Tahunan
9	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas	Jumlah fasilitasi pemeliharaan kendaraan dinas	Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan, operasional dan kendaraan roda dua	DPA-SKPD
10	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung/kantor	Jumlah fasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana gedung/kantor	Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung/kantor	DPA-SKPD
11	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Jumlah fasilitasi pemeliharaan gedung kantor	Pemeliharaan gedung untuk pengecatan dan sekat ruang	DPA-SKPD
12	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor	Jumlah fasilitasi pemeliharaan peralatan kantor	Pemeliharaan peralatan dan mesin	DPA-SKPD
13	Terlaksananya fasilitasi administrasi perkantoran	jumlah fasilitasi administrasi perkantoran	jelas	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN

Jabatan : Pengolah Data

Tugas : Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan dibidang data agar pengolahan data dan laporan di Kecamatan Dukun dapat berjalan dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya data di bidang pembangunan	Jumlah data pembangunan di wilayah Kecamatan	Data pengajuan pencairan DD dan BK	Dokumen pembangunan
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan di wilayah kecamatan	Jumlah pelaksanaan monev pembangunan ke desa-desa	Pelaksanaan monitoring pelaksanaan DD dan BK ke desa-desa berdasarkan berdasarkan Peraturan Bupati Gresik nomor 8 tahun 2021 tentang tata cara pembagian dan penetapan rincian Dana Desa setiap desa di Kabupaten Gresik tahun anggaran 2021 dan menyesuaikan jadwal Tim monitoring kabupaten	laporan hasil monev
3	Tersedianya laporan hasil monev pembangunan	Jumlah laporan pelaksanaan Monev ke Desa-desa	monitoring dan pembinaan ke 26 desa	laporan DD dan BK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Tugas : Melaksanakan administrasi pemerintahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang pemerintahan sesuai dengan pedoman agar administrasi pemerintahan di Kecamatan Dukun

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan penerimaan dokumen administrasi umum, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan.	Jumlah dokumen pembinaan Administrasi dan fasilitasi pemerintahan Desa	Laporan Adminstrasi desa dibuat setiap bulan	Laporan bulanan pemerintahan
2	Terlaksananya pencatatan administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah Lembaga Desa	Laporan jumlah Lembaga Desa	Laporan jumlah Lembaga Desa
		Jumlah Dokumen Perangkat Desa	Laporan Adminstrasi desa dibuat setiap bulan	Laporan bulanan pemerintahan
		Jumlah laporan kependudukan	Laporan kependudukan dibuat setiap bulan	Database kependudukan dan laporan dari desa
3	Terlaksananya pendokumentasian administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah administrasi yang terdokumentasikan	Laporan Adminstrasi desa yang terdokumentasikan	Laporan Adminstrasi desa yang terdokumentasikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga 1

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan dibidang data pemberdayaan ekonomi keluarga sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar data pemberdayaan ekonomi keluarga di Kecamatan Dukun dapat berjalan dengan baik

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya data Lembaga Ekonomi Desa	Jumlah Lembaga Ekonomi Desa yang terdata/tercatat	Data diperoleh dari pendataan ke desadesa	Data LED
2	Terlaksananya fasilitasi kegiatan Lembaga Ekonomi Desa	Jumlah fasilitasi kegiatan LED	Fasilitasi dalam bentuk monev dan pembinaan BUMDes, Kopwan, KSPPS dan UPKU	Data LED
3	Terlaksananya monev LED	Jumlah pelaksanaan monev LED	Pelaksanaan monev ke desa-desa	Laporan hasil monev
4	Terlaksananya pendataan dan fasilitasi UMKM	Jumlah pelaksanaan pendataan dan fasilitasi UMKM	Fasilitasi berupa monitoring, pembinaan dan penyaluran dana bantuan BPUM	Data UMKM
5	Terlaksananya pendataan PKL	Jumlah PKL yang terdata/tercatat	Pendataan PKL ke 26 desa	Data PKL
6	Terlaksananya fasilitasi kesehatan PKL	Jumlah fasilitasi kesehatan PKL	Fasilitasi dalam bentuk pembinaan dan penyuluhan kesehatan	Laporan hasil pembinaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN

Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban 1

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	tersedianya data di bidang keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	jumlah data keamanan dan keteriban umum di wilayah kecamatan	data diperoleh dari pemantauan wilayah secara berkala	data kejadian transtibum
2	tersedianya laporan pembinaan kemanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	jumlah laporan pelaksanaan pembinaan keamanan dan kenyamanan lingkungan	pembinaan dilaksanakan secara berkala selama 12 kali	DPA SKPD
3	tersedianya laporan pelaksanaan monev keamanan dan ketertiban kecamatan	jumlah laporan pelaksanaan monev ke desa desa	monev dilaksanakan selama 12 bulan	DPA SKPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN

Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan 1

Tugas : Melaksanakan administrasi pertanahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang pertanahan sesuai dengan pedoman agar administrasi pertanahan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya data kekayaan desa	Jumlah data kekayaan desa	Rekapitulasi keseluruhan aset dan kekayaan desa berdasarkan Permendagri nomor 1 tahun 2016 tentang pengelolaan aset desa	Rekap aset dan kekayaan desa
2	Tersedianya data inventarisasi Tanah Kas Desa	Jumlah data inventarisasi Tanah Kas Desa	Inventarisasi dan fasilitasi legalisasi tanah kas desa	Data inventarisasi tanah kas desa
3	Terlaksananya pelayanan administrasi pertanahan	Jumlah pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris	Pelayanan dalam bentuk rekomendasi surat keterangan ahli waris	Register surat keterangan ahli waris

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam 1

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	tercapainya keamanan dan ketertiban di lingkungan kecamatan	jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan	pengamanan dilaksanakan secara berkala	laporan kegiatan
2	terjaganya situasi yang kondusif	jumlah pelaksanaan penertiban di lingkungan kantor kecamatan	penertiban dilaksanakan secara berkala	laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN
TUGAS

- : **PENGOLAH DATA KEBIJAKAN DAN STRATEGI PEMBIAYAAN**
 : Melaksanakan pengolah data dan strategi pembiayaan dengan cara melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data strategi pembiayaan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar kebijakan hibah daerah di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah pembinaan / pelatihan dan monitoring administrasi Lembaga Ekonomi Desa (LED)	Jumlah Pembinaan / pelatihan lembaga ekonomi desa yang dilaksanakan di Kecamatan sebanyak 26 kali	Laporan kegiatan pembinaan /pelatihan Lembaga Ekonomi Desa (LED)
2	Mengumpulkan data pengelolaan kebijakan dan strategi pembiayaan Kecamatan	Jumlah Data yang dikumpulkan bidang data kebijakan dan strategi pembiayaan	Jumlah Data yang dikumpulkan	Jumlah Lembaga ekonomi yang ada di desa
3	Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data kebijakan dan strategi pembiayaan	Jumlah data yang didokumentasikan/diinputkan	Jumlah data yang di input	Data Kopwan, BUMDes, UMKM / PKL, dan data PBB
4	Melaksanakan pengolahan data kebijakan dan strategi pembiayaan	Jumlah data yang diolah	Jumlah data yang di olah	Data Kopwan, BUMDes, UMKM / PKL, dan data PBB