

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
TAHUN 2021-2026**

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
<b>Jabatan:</b> Kepala Dinas Lingkungan Hidup ( Struktural )				
1	Meningkatnya upaya pengendalian terhadap penurunan kualitas lingkungan	IKA	Sudah Jelas	data kinerja
2	Meningkatnya upaya pengendalian terhadap penurunan kualitas lingkungan	IKU	Sudah Jelas	data kinerja
3	Meningkatnya upaya pengendalian terhadap penurunan kualitas lingkungan	IKL	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terwujudnya pengelolaan lingkungan yang bersih dan indah	prosentase pengelolaan sampah	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terwujudnya pengelolaan lingkungan yang bersih dan indah	Prosentase luas RTH	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Sekretaris Dinas ( Struktural )				
1	Terlaksananya Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jenis Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen Perencanaan DLH
2	Terlaksananya Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jenis Dokumen Pelaporan	Jumlah Dokumen Pelaporan	Dokumen Pelaporan DLH
3	Terkelolanya Administrasi Keuangan Daerah	Laporan keuangan dinas	Data Kinerja	Data Terlampir
4	Terlaksananya pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis Fasilitas Pelayanan Perkantoran	Jumlah Peralatan , Jumlah Perjalanan Dinas , Jumlah Makanan Minuman, Jumlah Bahan Cetak , Jumlah Bahan Bacaan	Data Peralatan Perkantoran, Data Perjalanan Dinas, Data Penyediaan Makanan Minuman

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
5	Terlaksananya pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis Fasilitas Rekening dan Petugas	Jumlah Rekening Air, Listrik, Internet dan Petugas Non ASN	data Rekening Listrik , Air dan Internet
6	Terlaksananya pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan	Jumlah Jenis Kendaraan Dinas Terpelihara, Jumlah Peralatan terpelihara	data Kendaraan Dinas, Data Peralatan Terpelihara, Data Gedung
<b>Jabatan:</b> Pengadministrasian Umum ( Struktural )				
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian administrasi secara tertib	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya kegiatan administrasi surat izin pembuangan sampah di TPA Ngipik secara tepat waktu	Jumlah surat	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban keuangan terkait kegiatan di UPT TPA secara akuntabel	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Kepala Subbagian Keuangan ( Struktural )				
<b>Tugas:</b> a. menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan; b. mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan; c. mengelola pembukuan dan perbendaharaan; d. melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan; e. menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan; f. melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas; g. melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya; dan				
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Jumlah realisasi anggaran kegiatan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terkelolanya laporan keuangan yang akuntabel dan valid	Jumlah Laporan Keuangan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
3	Terkelolanya pelayanan perjalanan dinas yang akuntabel dan terukur	Jumlah realisasi anggaran perjalanan dinas	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya pembukuan dan perbendaharaan	Jumlah laporan transaksi kegiatan/belanja	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Kegiatan Terlaksana	Sudah Jelas	data kinerja

**Jabatan:** Kepala Subbagian Program dan Pelaporan ( Struktural )

**Tugas:** a. melaksanakan penyusunan rencana strategis pada Dinas; b. melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan Dinas; c. melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan; d. melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dinas; e. mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas; f. mengumpulkan dan menganalisa data hasil pelaksanaan program dan kegiatan urusan Lingkungan Hidup, Pengelolaan Kebersihan dan pertamanan dan dekorasi; dan

**Fungsi:**

1	Terlaksananya Fasilitasi Pengendalian & Evaluasi Kinerja Urusan LH secara akuntabel dan efektif efisien	Jumlah Bidang/Program/Kegiatan yang terfasilitasi	Sudah Jelas	Data Kinerja Per Bidang/Program
2	Terlaksananya pengelolaan perencanaan kinerja secara akuntabel dan valid	Jenis Dokumen Perencanaan	Sudah Jelas	Data Perencanaan Per Bidang/Program
3	Terlaksananya pengelolaan pelaporan capaian kinerja secara akuntabel dan valid	Jenis Dokumen Perencanaan	Sudah Jelas	Data Pelaporan Per Bidang/Program

**Jabatan:** Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup ( Struktural )

**Tugas:** a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang tata lingkungan hidup; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang tata lingkungan hidup; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang tata lingkungan hidup; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi dan penyusunan rumusan rekomendasi program di bidang tata lingkungan hidup; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan dan kebijakan teknis di bidang tata lingkungan; f. pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi program di bidang tata lingkungan hidup; g. pelaksanaan koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kebijakan teknis di bidang tata lingkungan hidup;

**Fungsi:**

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya Kapasitas Penataan dalam Pengelolaan LH	Jumlah kelompok atau lembaga yang terbina	Sudah Jelas	data kinerja
2	Meningkatnya Kapasitas Penataan dalam Pengelolaan LH	Jumlah penilaian/ pemeriksaan dokumen lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Meningkatnya Kapasitas Penataan dalam Pengelolaan LH	Jumlah peserta fasilitasi pengelola KEE MUP	Sudah Jelas	data kinerja
4	Meningkatnya Kapasitas Penataan dalam Pengelolaan LH	Jumlah peserta pembinaan program kampung iklim KEE	Sudah Jelas	data kinerja

**Jabatan:** Kepala Seksi Perencanaan Dan Kajian Dampak Lingkungan Hidup ( Struktural )

**Tugas:** a. menyusun kegiatan Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan Hidup; b. menyusun rumusan bahan kebijakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan Hidup; c. menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan Hidup; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan perencanaan dan kajian dampak lingkungan; e. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan Hidup; f. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan Hidup; g. melaksanakan koordinasi evaluasi, penilaian dan pelaporan dokumen lingkungan dan pelaksanaan kegiatan Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan Hidup; dan

**Fungsi:**

1	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan perencanaan dan kajian dampak lingkungan hidup yang efektif	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilakukan	sudah jelas	Data Pelaporan Kinerja Sub kegiatan
2	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan perencanaan dan kajian dampak lingkungan yang efektif dan efisien	Jumlah arahan/surat yang disampaikan	sudah jelas	Data Administrasi Sub Kegiatan
3	Terlaksananya pemeriksaan draft dokumen lingkungan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah berita acara pemeriksaan dokumen lingkungan	sudah jelas	Data Berita Acara
4	Terlaksananya penerbitan rekomendasi/persetujuan dokumen lingkungan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah rekomendasi/persetujuan yang diterbitkan	sudah jelas	Data Rekomendasi

**Jabatan:** Kepala Seksi Pemulihan Kualitas Lingkungan ( Struktural )

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
<b>Tugas:</b>	a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemulihan Kualitas Lingkungan; b. menyusun perencanaan konservasi keanekaragaman hayati dan upaya mitigasi serta adaptasi perubahan iklim dan rumusan bahan pembinaan dan fasilitasi kegiatan Pemulihan Kualitas Lingkungan; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di Bidang Pemulihan Kualitas Lingkungan; d. melaksanakan pelayanan administrasi di Bidang Pemulihan Kualitas Lingkungan; e. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis konservasi keanekaragaman hayati dan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim dan kegiatan Pemulihan Kualitas Lingkungan; f. melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan Pemulihan Kualitas Lingkungan; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Pemulihan Kualitas Lingkungan; dan			
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Pemulihan Kualitas Lingkungan secara efektif	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilakukan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
2	Terlaksananya koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan Pemulihan Kualitas Lingkungan	Jumlah koordinasi, pembinaan dan fasilitasi yang dilakukan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
3	Terlaksananya kebijakan teknis dan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan secara efisien	Jumlah sub kegiatan yang dilaksanakan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
4	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	Jumlah administrasi kegiatan yang diselesaikan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
5	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemulihan Kualitas Lingkungan	Jumlah rencana kegiatan yang tersusun	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
<b>Jabatan:</b>	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup ( Struktural )			
<b>Tugas:</b>	a. menyusun rencana kegiatan Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; b. menyusun rumusan kebijakan tata cara pemberian penghargaan lingkungan hidup dan bahan pembinaan serta fasilitasi kegiatan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; e. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; f. melaksanakan koordinasi, pembinaan, evaluasi, penilaian, usulan pemberian penghargaan lingkungan dan fasilitasi pengembangan data dan informasi perlindungan pengelolaan lingkungan hidup dan kegiatan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup; dan			
<b>Fungsi:</b>				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pembinaan sekolah peduli lingkungan (adiwiyata), desa/kelurahan peduli lingkungan, pesantren ramah lingkungan (ecopesantren) dan kelompok masyarakat/individu pemerhati lingkungan (kalpataru) dengan baik	Jumlah kegiatan pembinaan	sudah jelas	Data Penerima Kegiatan
2	Terlaksananya penilaian dan pengusulan pemberian penghargaan sekolah peduli lingkungan (adiwiyata), desa/kelurahan peduli lingkungan, pesantren ramah lingkungan (ecopesantren) dan kelompok masyarakat/individu pemerhati lingkungan (kalpataru) secara valid	Jumlah kegiatan penilaian	sudah jelas	Data Penerima Kegiatan
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan seksi peningkatan kapasitas lingkungan hidup yang efektif	Jumlah kegiatan monitoring	sudah jelas	Data Penerima Kegiatan
4	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan seksi peningkatan kapasitas lingkungan hidup	Jumlah kegiatan pelayanan administrasi	sudah jelas	Data Laporan Administrasi

**Jabatan:** Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup ( Struktural )

**Tugas:** a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;

**Fungsi:**

1	Meningkatnya pengelolaan ketaatan pelaku usaha/kegiatan terhadap peraturan LH	Jumlah Lokasi Terpantau	Sudah Jelas	data kinerja
2	Meningkatnya pengelolaan ketaatan pelaku usaha/kegiatan terhadap peraturan LH	Jumlah unit	Sudah Jelas	data kinerja
3	Meningkatnya pengelolaan ketaatan pelaku usaha/kegiatan terhadap peraturan LH	Jumlah Usaha terawasi	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
4	Meningkatnya pengelolaan ketaatan pelaku usaha/kegiatan terhadap peraturan LH	Jumlah usaha yang berizin LH dan teraws secara berkala	Sudah Jelas	data kinerja
5	Meningkatnya pengelolaan ketaatan pelaku usaha/kegiatan terhadap peraturan LH	Jumlah lokasi yang terawasi	Sudah Jelas	data kinerja
6	Meningkatnya pengelolaan ketaatan pelaku usaha/kegiatan terhadap peraturan LH	Jumlah Aduan	Sudah Jelas	data kinerja

**Jabatan:** Kepala Seksi Pemantauan , Pengawasan Dan Penyelesaian Pengaduan ( Struktural )

**Tugas:** a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemantauan, Pengawasan dan Penyelesaian Pengaduan; b. melakukan penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pemantauan, pengawasan dan penyelesaian pengaduan permasalahan lingkungan hidup; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemantauan, pengawasan dan penyelesaian pengaduan permasalahan lingkungan hidup; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang pemantauan, pengawasan dan penyelesaian pengaduan permasalahan lingkungan hidup; e. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pemantauan, pengawasan dan penyelesaian pengaduan permasalahan lingkungan hidup; f. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi di bidang pemantauan, pengawasan dan penyelesaian pengaduan permasalahan lingkungan hidup; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang pemantauan, pengawasan dan penyelesaian pengaduan permasalahan lingkungan hidup;

**Fungsi:**

1	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan Pemantauan dan Pengawasan yang akurat	Jumlah produk layanan administrasi kegiatan pemantauan dan pengawasan yang akurat	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
2	Terswujudnya pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang Pemantauan dan Pengawasan Langsung sesuai peraturan	Jumlah Pelaku Usaha/Kegiatan yang terpantau dan taat terhadap Peraturan Pengelolaan LH	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
3	Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang Pemantauan dan Pengawasan Tidak Langsung sesuai peraturan	Jumlah laporan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan yang terevaluasi	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
4	Terwujudnya Ide dan inovasi dalam pengembangan aplikasi SILobster	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
5	Terselenggaranya Pelaksanaan pelayanan administrasi kegiatan Penyelesaian Pengaduan yang akurat	Jumlah produk layanan administrasi kegiatan penyelesaian pengaduan yang akurat	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
6	Terselenggaranya Pelaksanaan Penyelesaian Pengaduan secara tuntas dan obyektif	Jumlah pengaduan yang terselesaikan secara tuntas dan obyektif	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
<b>Jabatan:</b>	Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan ( Struktural )			
<b>Tugas:</b>	a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan; b. menyusun bahan rumusan pembinaan dan fasilitasi kegiatan Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan Pengendalian Pencemaran Kerusakan Lingkungan; d. melaksanakan pelayanan dan pemberian sanksi administrasi pencemaran dan kerusakan lingkungan; e. melaksanakan kegiatan teknis pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan air, udara dan tanah; f. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi di bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan dan pemberian pertimbangan teknis penerbitan izin pembuangan air limbah dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian pencemaran kerusakan lingkungan; dan			
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya pelayanan Permohonan Persetujuan Teknis dan Surat Kelayakan Operasional (SLO) Pembuangan Air Limbah dengan tepat waktu	Jumlah pelaku usaha/kegiatan yang mengajukan permohonan persetujuan teknis air limbah	sudah jelas	Data Pelaku Usaha
2	Terlaksananya Pelayanan Permohonan Persetujuan Teknis dan Surat Kelayakan Operasional (SLO) pembuangan emisi dengan tepat waktu	Jumlah pelaku usaha/kegiatan yang mengajukan permohonan persetujuan teknis pembuangan emisi	sudah jelas	Data Pelaku Usaha
3	Terlaksananya pelayanan penerbitan Persetujuan Teknis dan Surat Kelayakan Operasional (SLO) Pembuangan Air Limbah	Jumlah persetujuan teknis dan SLO air limbah yang diterbitkan	sudah jelas	Data Pesetujuan Teknis
4	Terlaksananya Penerbitan Persetujuan Teknis dan Surat Kelayakan Operasional (SLO) pembuangan emisi	Jumlah persetujuan teknis dan SLO pembuangan air limbah yang diterbitkan	sudah jelas	Data Pesetujuan Teknis
5	Terlaksananya pengujian Sampel sebagai indikator kualitas air limbah atau air badan air	Jumlah pengambilan sampel	sudah jelas	Data Sample
6	Terwujudnya pengadaan Bangunan Gedung Tempat Khusus Merokok	Jumlah yang terbangun	sudah jelas	Data Bangunan yang terbangun



No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
7	Terlaksananya Verifikasi lapangan kinerja Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah perusahaan	sudah jelas	Data Pelaku / Usaha
8	Terlaksananya Verifikasi lapangan kinerja terkait pengelolaan emisi sumber tidak bergerak sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah perusahaan	sudah jelas	Data Pelaku / Usaha
9	Terwujudnya Ide dan inovasi untuk mengembangkan fitur aplikasi pelaporan si Meta	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	sudah jelas	Data Aplikasi
<b>Jabatan:</b>	Kepala Seksi Pengelolaan B3 Dan Limbah B3 ( Struktural )			
<b>Tugas:</b>	a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pengelolaan B3 dan Limbah B3; b. menyusun rumusan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan B3 dan Limbah B3; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan Pengelolaan B3 dan Limbah B3; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan Pengelolaan B3 dan Limbah B3; e. melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan B3 dan Limbah B3; f. melaksanakan pembinaan, fasilitasi dan verifikasi penerbitan izin Pengelolaan B3 dan Limbah B3; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan B3 dan Limbah B3; dan			
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya Pelayanan Permohonan Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3 (TPS Limbah B3) dengan tepat waktu	Jumlah Pelaku Usaha/Kegiatan yang mengajukan permohonan rincian teknis TPS Limbah B3	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
2	Pelayanan Permohonan Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Non B3 (TPS Limbah Non B3) dengan tepat waktu	Jumlah Pelaku Usaha/Kegiatan yang mengajukan permohonan rincian teknis TPS Limbah Non B3	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
3	Terwujudnya Penerbitan Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Limbah B3 (TPS Limbah B3)	Jumlah Rincian Teknis TPS Limbah B3 yang diterbitkan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
4	Terwujudnya Penerbitan Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Limbah Non B3 (TPS Limbah Non B3)	Jumlah Rincian Teknis TPS Limbah Non B3 yang diterbitkan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
5	Terlaksananya Evaluasi dan Monitoring pelaporan neraca limbah B3 melalui aplikasi si Pena Limbah secara tepat dan akurat	Jumlah laporan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
6	Terlaksananya Verifikasi lapangan kinerja pengelolaan Limbah B3 sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah Perusahaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
7	Terlaksananya Verifikasi lapangan kinerja pengelolaan Limbah Non B3 sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah Perusahaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
8	Tercapaiannya ide dan inovasi untuk mengembangkan fitur aplikasi pelaporan si Pena Limbah	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
9	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan bersama Tim Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Jumlah Perusahaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
10	Terlaksananya Pelayanan Permohonan Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Sementara Limbah B3 (TPS Limbah B3) dengan tepat waktu	Jumlah Pelaku Usaha/Kegiatan yang mengajukan permohonan rincian teknis TPS Limbah B3	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
11	Pelayanan Permohonan Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Non B3 (TPS Limbah Non B3) dengan tepat waktu	Jumlah Pelaku Usaha/Kegiatan yang mengajukan permohonan rincian teknis TPS Limbah Non B3	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
12	Terwujudnya Penerbitan Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Limbah B3 (TPS Limbah B3)	Jumlah Rincian Teknis TPS Limbah B3 yang diterbitkan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
13	Terwujudnya Penerbitan Rincian Teknis Tempat Penyimpanan Limbah Non B3 (TPS Limbah Non B3)	Jumlah Rincian Teknis TPS Limbah Non B3 yang diterbitkan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
14	Terlaksananya Evaluasi dan Monitoring pelaporan neraca limbah B3 melalui aplikasi si Pena Limbah secara tepat dan akurat	Jumlah laporan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
15	Terlaksananya Verifikasi lapangan kinerja pengelolaan Limbah B3 sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah Perusahaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
16	Terlaksananya Verifikasi lapangan kinerja pengelolaan Limbah Non B3 sesuai dengan peraturan perundangan	Jumlah Perusahaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
17	Tercapaiannya ide dan inovasi untuk mengembangkan fitur aplikasi pelaporan si Pena Limbah	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
18	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan bersama Tim Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Jumlah Perusahaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan

**Jabatan:** Kepala Bidang Pengelolaan Kebersihan ( Struktural )

**Tugas:** a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Pengelolaan Kebersihan; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan di Bidang Pengelolaan Kebersihan; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di Bidang Pengelolaan Kebersihan; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Kebersihan; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan; g. pelaksanaan koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Kebersihan; dan

**Fungsi:**

1	Tercapainya peningkatan cakupan pengelolaan persampahan	jumlah bank sampah yang terbentuk	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tercapainya peningkatan cakupan pengelolaan persampahan	jumlah TPS/TPS3R/TPST yg terbangun dan erkelola	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tercapainya peningkatan cakupan pengelolaan persampahan	jumlah bank sampah yang terbentuk	Sudah Jelas	data kinerja
4	Tercapainya peningkatan cakupan pengelolaan persampahan	jumlah TPS/TPS3R/TPST yg terbangun dan erkelola	Sudah Jelas	data kinerja

**Jabatan:** Kepala Seksi Operasional Kebersihan ( Struktural )

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
<b>Tugas:</b>	a. menyusun rencana kegiatan Seksi Operasional Kebersihan; b. melakukan penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan Operasional Kebersihan; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan operasional kebersihan; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan Operasional Kebersihan; e. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis operasional kebersihan, penyusunan sistem tanggap darurat pelayanan kebersihan dan operasional retribusi kebersihan; f. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan operasional kebersihan; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan operasional kebersihan;			
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya penyusunan pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan operasional kebersihan yang valid dan kompatibel	Jumlah Dokumen	sudah jelas	Data Kinerja
2	Tewrwujudnya pelayanan administrasi kegiatan Operasional Kebersihan dengan valid	Jumlah Dokumen	sudah jelas	Data Kinerja
3	Terselenggaranya pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis operasional kebersihan, penyusunan sistem tanggap darurat pelayanan kebersihan dan operasional retribusi kebersihan dengan baik.;	Jumlah Kegiatan Operasional	sudah jelas	Data Kinerja
4	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan operasional kebersihan agar berjalan optimal	Jumlah pelaksanaan monev	sudah jelas	Data Kinerja
<b>Jabatan:</b>	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kebersihan ( Struktural )			
<b>Tugas:</b>	a. menyusun rencana kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Kebersihan; b. menyusun rumusan bahan pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di Bidang Sarana dan Prasarana Kebersihan; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan Sarana dan Prasarana Kebersihan; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di Bidang Sarana dan Prasarana Kebersihan; e. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis sarana dan prasarana kebersihan dan pengembangan pengelolaan kebersihan dan teknologinya; f. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan operasional sarana dan prasarana kebersihan; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di Bidang Sarana dan Prasarana Kebersihan; dan			
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya pelayanan administrasi di Seksi Sarana dan Prasarana Kebersihan yang valid	Jumlah Dokumen	sudah jelas	Data Kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Terlaksananya pengelolaan dan Fasilitasi Pelayanan di Seksi Sarana dan Prasarana Kebersihan dengan baik	Jumlah Armada	sudah jelas	Data Kinerja
3	Terlaksananya verifikasi dan memproses pelaksanaan Bantuan Keuangan Desa Kategori Sarana dan Prasarana Persampahan dengan lengkap sampai selesai	Jumlah Dokumen	sudah jelas	Data Kinerja

**Jabatan:** Kepala Seksi Pengelolaan Sampah ( Struktural )

**Tugas:** a. menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Pengelolaan Persampahan; b. menyusun bahan rumusan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan persampahan; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pengelolaan persampahan; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang pengelolaan persampahan; e. melaksanakan kegiatan teknis pengolahan persampahan, pengurangan, pemanfaatan dan pengendalian timbulan sampah; f. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan pengelolaan persampahan; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pengelolaan persampahan; dan

**Fungsi:**

1	Terselenggaranya Pengelolaan penyusunan Kebijakan dan Pelayanan Administrasi dan/atau Petunjuk Teknis di Bidang Pengelolaan Kebersihan dengan optimal	Jumlah Dokumen Administrasi Kinerja	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
2	Terselenggaranya Pengelolaan dan Fasilitasi Pelayanan di Bidang Pengelolaan Kebersihan dengan optimal	Jumlah Pelaku/Kelompok/Lembaga yang terfasilitasi	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
3	Terlaksananya pengendalian Pelaksanaan Kebijakan dan Pelayanan di Bidang Pengelolaan Kebersihan dengan optimal	Jumlah Kegiatan Pengendalian	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan

**Jabatan:** Kepala Bidang Petamanan Dan Dekorasi ( Struktural )

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
<b>Tugas:</b>	a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; c. pelaksanaan pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; e. pelaksanaan penyusunan rumusan bahan pertimbangan izin pemindahan/pemotongan pohon dan pemberian rekomendasi/izin pemanfaatan ruang terbuka hijau serta pertimbangan kebijakan teknis di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di Bidang Pertamanan dan Dekorasi;			
<b>Fungsi:</b>				
1	Meningkatnya upaya pengelolaan RTH di wilayah perkotaan	Jumlah lokasi RTH	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Kepala Seksi Pembangunan Dan Peningkatan Pertamanan ( Struktural )			
<b>Tugas:</b>	a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan dan Peningkatan Pertamanan; b. menyusun bahan pembinaan dan fasilitasi serta rumusan kebijakan teknis kegiatan Pembangunan dan Peningkatan Pertamanan; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan Pembangunan dan Peningkatan Pertamanan; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan Pembangunan dan Peningkatan Pertamanan; e. melaksanakan pengendalian kegiatan Pembangunan dan Peningkatan Pertamanan; f. melaksanakan koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan dan peningkatan pertamanan dan penyediaan ruang terbuka hijau dan prasarananya; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pembangunan dan peningkatan pertamanan penyediaan ruang terbuka hijau dan prasarananya; dan			
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan pembangunan dan peningkatan pertamanan dengan valid	Jumlah rencana kegiatan yang tersusun	sudah jelas	Data Rencana SubKegiatan
2	Terlaksananya penyusunan bahan pembinaan dan fasilitasi serta rumusan	Jumlah bahan pembinaan, fasilitasi dan rumusan kebijakan teknis yang tersusun	sudah jelas	Data SubKegiatan
3	kebijakan teknis terkait pembangunan dan peningkatan pertamanan secara efektif	Jumlah Koordinasi, pembinaan dan fasilitasi yang dilaksanakan	sudah jelas	Data SubKegiatan
4	Terlaksananya koordinasi, fasilitasi dan pembinaan terkait pembangunnn peningkatan pertamanan secara efektif	Jumlah sub kegiatan yang dilaksanakan	sudah jelas	Data SubKegiatan
5	Terlaksananya pengendalian kegiatan pembangunan dan peningkatan pertamanan	Jumlah sub kegiatan yang dilaksanakan	sudah jelas	Data SubKegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
	secara efektif			
6	Terlaksananya fasilitasi pelayanan kegiatan pembangunan dan peningkatan pertamanan	Jumlah dokumen fasilitasi pelayanan kegiatan pembangunan dan peningkatan pertamanan	sudah jelas	Data Dokumen yang terfasilitasi
7	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan dan peningkatan pertamanan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilakukan	sudah jelas	Data Hasil Monoting
<b>Jabatan:</b> Kepala Seksi Pembangunan Peningkatan Dekorasi ( Struktural )				
<b>Jabatan:</b> Kepala Seksi Pemeliharaan Pertamanan Dan Dekorasi ( Struktural )				
<b>Tugas:</b> a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan Pertamanan dan Dekorasi; b. menyusun bahan pembinaan dan fasilitasi rumusan kebijakan teknis di Bidang Pemeliharaan Pertamanan dan Dekorasi; c. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di Bidang Pemeliharaan Pertamanan dan Dekorasi; d. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di Bidang Pemeliharaan Pertamanan dan Dekorasi; e. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di Bidang Pemeliharaan Pertamanan dan Dekorasi; f. melaksanakan koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pertimbangan teknis penerbitan izin/rekomendasi pemindahan/pemotongan pohon dan pemanfaatan ruang terbuka hijau serta pemeliharaan pertamanan dan dekorasi; g. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di Bidang Pemeliharaan Pertamanan dan Dekorasi; dan				
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya penyusunan Administrasi kegiatan	Jumlah Dokumen	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
2	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan	Jumlah Dokumen	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
3	Terselenggaranya koordinasi dengan pihak lain	Jumlah Pekerjaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
4	Terwujudnya Pengelolaan aset Taman	Jumlah Pekerjaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
5	Memonitor pekerjaan di Lapangan	Jumlah Pekerjaan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
<b>Jabatan:</b> Kepala UPT Laboratorium Uji Kualitas Lingkungan ( Struktural )				
1	Tercapainya peningkatan cakupan pelayanan laboratorium	Jumlah pengambilan dan analisa uji kualitas lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tercapainya peningkatan cakupan pelayanan laboratorium	Jumlah konsultasi	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tercapainya peningkatan cakupan pelayanan laboratorium	Jumlah peralatan Kalibrasi	Sudah Jelas	data kinerja
4	Tercapainya peningkatan cakupan pelayanan laboratorium	Jumlah personel yang mendapatkan pelatihan	Sudah Jelas	data kinerja
5	Tercapainya peningkatan cakupan pelayanan laboratorium	Jumlah Bahan Kimia	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Kepala UPT Pengelolaan Sampah ( Struktural )				
1	Terselenggaranya Pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis tempat pengelolaan akhir sampah	Jumlah sub kegiatan yang diawasi	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
2	Terlaksananya Penyusunan program dan kegiatan tempat pemrosesan akhir sampah	Jumlah berkas rencana tindak	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
3	Terselenggaranya pelaksanaan upaya pengurangan sampah, tata kelola persampahan dan analisis persampahan di TPA	jumlah berkas data dan hasil analisis data	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
4	Terwujudnya Pelaporan kegiatan di lingkungan TPA	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
5	Tercapaiannya Pemberdayaan persampahan, penarikan dan pengadministrasian retribusi yang efektif	Jumlah laporan administrasi penarikan retribusi di TPA	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan



No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
6	Terselenggaranya Pelaksanaan kebijakan teknis kerjasama antar lembaga pemerintah maupun swasta dalam pengelolaan tempat pemrosesan akhir sampah	jumlah surat ijin pembuangan sampah ke TPA yang dikaji	sudah jelas	Data Kinerja Sub Kegiatan
<b>Jabatan:</b> Analis Lingkungan Hidup ( Struktural )				
1	Menyusun Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan dan Pelaporan yang valid	Jumlah bidang yang terlayani	sudah jelas	Data Kinerja
2	Menyusun dokumen perencanaan pembinaan dan melaksanakan kegiatan sosialisasi berbasis masyarakat	Jumlah Dokumen	sudah jelas	Data Kinerja
3	Membuat laporan Jakstrada dan kebijakan lainnya agar pengelolaan sampah semakin optimal	Jumlah bidang yang terlayani	sudah jelas	Data Kinerja
<b>Jabatan:</b> Juru Pungut Retribusi ( Struktural )				
1	Melakukan pemungutan retribusi persampahan	jumlah laporan pemungutan retribusi	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Pengawas Lapangan Angkutan Sampah ( Struktural )				
1	Terlaksananya pemantauan pelaksanaan pembuangan sampah pada area yang sudah ditetapkan	Jumlah Kegiatan Pemantauan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya monitoring operasional sarana dan prasarana (alat berat, incinerator, biogas, IPAL)	Jumlah kegiatan monitoring	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya laporan kegiatan pemantauan dan monitoring	Jumlah laporan kegiatan pemantauan dan monitoring	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan ( Struktural )				
1	Terselenggaranya pengaasan inerja petga kebersihan jalan, selokan dan saluran	Jumlah laporan kinerja	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan ( Struktural )				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Terselenggarannya pengaasan inerja petga kebersihan jalan, selokan dan saluran	Jumlah laporan kinerja	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pelaksana Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan ( Struktural )			
1	Terselenggarannya pengaasan inerja petga kebersihan jalan, selokan dan saluran	Jumlah laporan kinerja	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pelaksana Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan ( Struktural )			
1	Terselenggarannya pengaasan inerja petga kebersihan jalan, selokan dan saluran	Jumlah laporan kinerja	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pelaksana Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan ( Struktural )			
1	Terlaksananya penyusunan laporan kegiatan pelaksanaan operasional kebersihan di wilayah pelayanan kebersihan dengan rutin	Jumlah Dokumen	sudah jelas	Data Kinerja
2	Terselenggaranya pengawasan kegiatan penyapuan/operasioanl kebersihan secara rutin	Jumlah Pelaksanaan	sudah jelas	Data Kinerja
3	Terlaksananya penyediaan kebutuhan perlengkapan/peralatan pekerja/petugas kebersihan sesuai kebutuhan	Jumlah Petugas	sudah jelas	Data Kinerja
4	Terlaksananya evaluasi kegiatan pekerja/pasukan kebersihan agar kegiatan operasional kebersihan lebih optimal	Jumlah Pelaksanaan	sudah jelas	Data Kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pelaksana Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan ( Struktural )			
1	Terselenggarannya pengaasan inerja petga kebersihan jalan, selokan dan saluran	Jumlah laporan kinerja	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana ( Struktural )			
1	Terselenggaranya pelayanan permintaan pengantian oli kendaraan dan Penggantian suku cadang kendaraan	Jumlah Kendaraan	sudah jelas	Data Kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Terlaksananya penyusunan kelengkapan administarsi Operasional kebersihan dengan baik	Jumlah Berkas	sudah jelas	Data Kinerja
3	Terlaksananya pembukuan keluar masuknya barang dan menata barang-barang operasional kendaraan dan operasional kebersihan di gudang	Jumlah Berkas	sudah jelas	Data Kinerja
4	Terselenggaranya pelayanan permintaan barang keperluan operasional kebersihan	Jumlah Pelaksanaan	sudah jelas	Data Kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengemudi 6 ( Struktural )			
1	Terselenggaranya pelayanan pengangkutan persampahan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Persampahan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengemudi 5 ( Struktural )			
1	Terselenggaranya pelayanan pengangkutan persampahan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Persampahan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengemudi ( Struktural )			
1	Terselenggaranya pelayanan pengangkutan persampahan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Persampahan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengemudi ( Struktural )			
1	Terselenggaranya pelayanan pengangkutan persampahan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Persampahan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengemudi ( Struktural )			
1	Terselenggaranya pelayanan pengangkutan persampahan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Persampahan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengemudi ( Struktural )			
1	Terselenggaranya pelayanan pengangkutan persampahan	Jumlah Laporan Kinerja Pelayanan Persampahan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Pengawas Kelistrikan ( Struktural )				
1	Terselenggaranyapengelolaan dan pengawasan lampu hias dan dekorasi taman kota	Jumlah laporan kinerja pengelolaan dan pengawasan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan ( Struktural )				
1	Terselenggaranya pengawasan lapangan dan kinerja petugas pertamanan	Jumlah laporan pengawasan kinerja petugas pertamanan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pemelihara Sarana dan Prasarana ( Struktural )				
1	Terselenggaranya pengelolaan sarana dan prasarana pertamanan dan dekorasi	Jumlah laporan kinerja pengelolaan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pemelihara Sarana dan Prasarana ( Struktural )				
1	Terselenggaranya pengelolaan sarana dan prasarana pertamanan dan dekorasi	Jumlah laporan kinerja pengelolaan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pemelihara Sarana dan Prasarana 2 ( Struktural )				
1	Terselenggaranya pengelolaan sarana dan prasarana pertamanan dan dekorasi	Jumlah laporan kinerja pengelolaan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pemelihara Sarana dan Prasarana ( Struktural )				
1	Terselenggaranya pengelolaan sarana dan prasarana pertamanan dan dekorasi	Jumlah laporan kinerja pengelolaan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pengadministrasi Umum ( Struktural )				
1	Terselenggarannya administrasi pertamanan dan dekorasi	Jumlah laporan administrasi	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pengawas Tata Pertamanan ( Struktural )				
1	Terselenggaranya pengelolaan pengawasan penataan RTH dan Dekorasi	Jumlah lokasi RTH yang dikelola	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Terselenggaranya pengelolaan pengawasan penataan RTH dan Dekorasi	Jumlah pelaksanaan pengawasan penataan RTH & dekorasi	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pramu Bakti ( Struktural )				
1	Terlaksananya koordinasi persiapan kebersihan sarpras	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya pendistribusian surat masuk dan keluar	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya kegiatan perataan taman kantor	Jumlah perataan yang dilakukan	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan pajak kendaraan, dan perizinan dinas operasional atau lapangan	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya kegiatan inventarisasi barang kantor, kendararaan dinas untuk perbaikan	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
6	Tersedianya kebutuhan peralatan dan kantor	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya tugas kedinasan sesuai perimntah atasan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pramu Taman 1 ( Struktural )				
1	Terselenggaranya pengelolaan sarana dan prasarana pertamanan dan dekorasi	Jumlah laporan kinerja pengelolaan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan ( Struktural )				
<b>Jabatan:</b> Penyusun Program Pengawasan Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup ( Struktural )				
1	Melakukan verifikasi lapangan terkait evaluasi dokumen lingkungan	Jumlah Laporan hasil verifikasi lapangan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Melakukan evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Jumlah Laporan hasil evaluasi dokumen	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
3	Melakukan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Jumlah laporan hasil pembahasan teknis	Sudah Jelas	data kinerja
4	Melakukan verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Laporan hasil verifikasi lapangan dalam rangka perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
5	Melakukan verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Jumlah laporan hasil verifikasi sengketa di luar pengadilan	Sudah Jelas	data kinerja
6	Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di luar pengadilan.	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas yang terlaksana	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Analisis Lingkungan Hidup ( Struktural )			
1	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data sekunder	Jumlah dokumen hasil pengumpulan data sekunder pengelolaan LH	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Jumlah laporan hasil evaluasi dokling	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosia	Jumlah laporan hasil rencana kegiatan inventarisasi pencemaran , kerusakan dan kondisi sosial	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	Jumlah laporan hasil pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pelaksana Analisis Lingkungan Hidup ( Struktural )			
<b>Jabatan:</b>	Pelaksana Pengawas Lapangan Angkutan Sampah ( Struktural )			
1	Terlaksananya pemantauan pelaksanaan pembuangan sampah pada area yang sudah ditetapkan	Jumlah Kegiatan Pemantauan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Terlaksananya monitoring operasional sarana dan prasarana (alat berat, incinerator, biogas, IPAL)	Jumlah kegiatan monitoring	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya laporan kegiatan pemantauan dan monitoring	Jumlah laporan kegiatan pemantauan dan monitoring	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana ( Struktural )				
1	Mengontrol kondisi kelayakan kendaraan operasional persampahan dengan teliti dan cermat.	Jumlah kendaraan	sudah jelas	Data Kinerja
2	Melaksanakan pekerjaan perbaikan kendaraan, alat berat, dan peralatan mesin lainnya yang mengalami kerusakan dengan cepat dan cekatan.	Jumlah uniit	sudah jelas	Data Kinerja
3	Mengontrol kondisi peralatan kerja lainnya (mesin di TPS3R/TPST, mesin pencacah) dengan teliti dan cermat.	Jumlah kendaraan	sudah jelas	Data Kinerja
4	Melaksanakan survey harga terkait suku cadang kendaraan, alat berat dan peralatan lainnya dengan informatif dan aktual	Jumlah pelaksanaan	sudah jelas	Data Kinerja
5	Melaporkan hasil pengecekan kendaraan, alat berat dan peralatan lainnya dengan teliti dan lengkap.	Jumlah pelaksanaan	sudah jelas	Data Kinerja
<b>Jabatan:</b> Bendahara ( Struktural )				
<b>Tugas:</b> Mengambil, menyimpan, mengelola Uang Persediaan, Membayar, menatausahakan dan pelaporan				
<b>Fungsi:</b>				
1	Terbentuknya Pengajuan pencairan Gaji PNS, Gaji THL dan TPP	Jumlah pemberian gaji dan TPP	Sudah Jelas	data kinerja
2	Melaksanakan tugas sesuai dengan perintah atasan langsung	Jumlah tugas yang di pertanggung jawabkan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
3	Memeriksa keabsahan dan kelengkapan SPJ yang masuk di Keuangan	Jumlah SPJ yang telah diperiksa dan terregistrasi nomor BKU	Sudah Jelas	data kinerja
4	Tersusunnya dan membuat pengajuan pencairan dokumen LS	Jumlah Berkas SPP,SPM dan kelengkapan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Bendahara ( Struktural )				
<b>Tugas:</b> Mengambil, menyimpan, mengelola Uang Persediaan, Membayar, menatausahakan dan pelaporan				
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya pembayaran biaya perjalanan dinas	Jumlah Kegiatan Perjalanan Dinas	sudah jelas	Data Perjalanan Dinas
2	Terwujudnya penyusunan Pelaporan	Jumlah Laporan pertanggung jawaban fungsional dan administrasi bendahara pengeluaran yang akuntabel	sudah jelas	Data Laporan
3	Terselenggaranya rekapitulasi pengajuan dana kegiatan	Jumlah dana kegiatan yang dibutuhkan	sudah jelas	Data Usulan Dana
4	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan dan Pembukuan	Jumlah Dokumen SPJ	sudah jelas	Data SPJ
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Bendahara ( Struktural )				
<b>Tugas:</b> Mengambil, menyimpan, mengelola Uang Persediaan, Membayar, menatausahakan dan pelaporan				
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya rekonsiliasi pendapatan ke BPPKAD Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	jumlah pelaksanaan rekonsiliasi	sudah jelas	Data Rekonsiliasi
2	Terlaksananya penyusunan Laporan Pertanggungjawaban secara Administratif dan Fungsional kepada KPA dan BPPKAD secara periodik	jumlah laporan pertanggungjawaban	sudah jelas	Data Keuangan



No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
3	Terlaksananya Penginputan data penerimaan pendapatan daerah ke aplikasi secara valid sesuai dengan bukti setoran	Jumlah Laporan Keuangan per tahun	sudah jelas	Data Keuangan
4	Terselenggaranya penerimaan, penyetoran dan pelaporan penerimaan daerah ke Bank Jatim secara harian	Jumlah Laporan	sudah jelas	Data Keuangan
<b>Jabatan:</b> Penata Laporan Keuangan ( Struktural )				
1	Melaksanakan Penelaahan Atas Laporan Fungsional dan Laporan Administratif LRA secara valid	Jumlah Laporan yang valid	sudah jelas	Data Laporan Keuangan
2	Melaksanakan Penginputan dan Pelaporan Pajak sesuai peraturan perpajakan yang berlaku	Jumlah Laporan Perpajakan	sudah jelas	Data Laporan Keuangan
3	Menyusun Laporan Keuangan Tahunan yang valid	Jumlah Laporan Keuangan per tahun	sudah jelas	Data Laporan Keuangan
4	Melaksanakan Tugas dan Fungsi Sebagai Administrator SIPANTAS Dinas dengan profesional	Jumlah Laporan	sudah jelas	Data Laporan Kinerja
5	Melaksanakan persiapan, pengoperasian, pemeliharaan, dan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan perangkat TIK	Jumlah Laporan yang valid	sudah jelas	Data Laporan Kinerja
<b>Jabatan:</b> Analis Rencana Program dan Kegiatan ( Struktural )				
<b>Tugas:</b> Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dari program & kegiatan untuk dijadikan sebuah dokumen perencanaan & pelaporannya				
<b>Fungsi:</b>				
1	Terselenggaranya pengelolaan perencanaan kinerja program/kegiatan	Jumlah Dokumen Rencana Program/Kegiatan kegiatan	Sudah Jelas	data kinerja
2		Jumlah pelaksanaan pengelolaan analisa rencana program/kegiatan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan ( Struktural )				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
<b>Tugas:</b>	okMelakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan			
<b>Fungsi:</b>				
1	Terselenggarannya pengelolaan perencanaan kinerja perangkat daerah	Jumlah Jenis Laporan Capaian Kinerja Program/Kegiatan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terselenggarannya pengelolaan perencanaan kinerja perangkat daerah	Jumlah Pelaksanaan Pengelolaan Pelaporan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pelaksana Pengadministrasi Umum ( Struktural )			
1	Terlaksananya kegiatan pengadministrasian surat masuk dan surat keluar	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlayaninya tamu sesuai dengan kepentingan	Jumlah tamu yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terjaganya keamanan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah lokasi	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya kegiatan rutin membuka dan menutup pintu kantor secara rutin dan tepat waktu	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pelaksana Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah ( Struktural )			
1	Terfasilitasnya pelayanan administrasi ketersediaan informasi utilitas dan sarana prasarana kantor urusan secara efektif dan efisien	Jumlah bidang yang terfasilitasi	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terfasilitasi pelayanan pendistribusian utilitas dan sarpras kantor urusan dengan baik dan tepat sasaran	Jumlah bidang yang terfasilitasi	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya penatausahaan barang persediaan (menerima, memeriksa, mengentri, menyimpan, menyalurkan dan melakukan stok opname)	Jumlah pembuatan dokumen	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya rekonsiliasi dan koordinasi dengan bidang aset dan opd lain terkait pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah kegiatan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
5	Terlaksananya penatausahaan barang negara (menerima, memeriksa, inventarisasi, memeriksa dan mendistribusikan) hasil pengadaan	Jumlah barang	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengadministrasi Kepegawaian ( Struktural )			
1	Terlaksananya pelayanan administrasi umum kepegawaian	Jumlah pegawai, jumlah berkas, jumlah SK, dan Surat	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya pelayanan administrasi umum ketatausahaan	Jumlah SK dan Surat	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan, dan Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah ( Struktural )			
1	Terlaksananya entry data belanja modal dan belanja persediaan ke aplikasi e simbada dengan baik	Jumlah data belanja moda	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersedianya laporan mutasi barang, laporan stock opname, laporan pengadaan dan laporan penyusutan dengan valid dan akuntabel	jumlah laporan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya rekonsiliasi hasil belanja dan mutasi barang dengan bidang aset dengan baik	jumlah kegiatan	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya pemilahan, penghimpunan, dan penggandakan dokumen belanja modal dan belanja barang barang persediaan sesuai jenis belanjanya dengan baik	jumlah dokumen	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya pemeriksaan, penyimpanan, dan pendistribusian barang persediaan ke bidang-bidang dengan baik	jumlah barang	Sudah Jelas	data kinerja
6	Tersedianya usulan status penggunaan barang milik daerah dan usulan penghapusan barang	jumlah data usulan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
7	Terlaksananya cek fisik barang milik daerah dan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	jumlah barang	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran ( Struktural )			
<b>Jabatan:</b>	Pramu Bakti ( Struktural )			
1	Terlaksananya koordinasi persiapan kebersihan sarpras	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya pendistribusian surat masuk dan keluar	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya kegiatan perataan taman kantor	Jumlah perataan yang dilakukan	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan pajak kendaraan, dan perizinan dinas operasional atau lapangan	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya kegiatan inventarisasi barang kantor, kendararaan dinas untuk perbaikan	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
6	Tersedianya kebutuhan peralatan dan kantor	Jumlah bidang yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya tugas kedinasan sesuai perimntah atasan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pramu Bakti ( Struktural )			
1	Terlaksananya koordinasi dan tersedianya kebersihan sarana dan prasarana kantor secara rutin	jumlah sarpras yang disiapkan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlayaninya tamu sesuai kebutuhan dnegan ramah	Jumlah tamu yang terlayani	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya pendistribusian surat secara rutin dan tepat waktu	Jumlah surat yang disampaikan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
4	Terkelolanya dan tersimpannya beras arsip sesuai klasifikasi jenis arsip berdasarkan tahun secara rapi	Jumlah berkas yang diarsipkan	Sudah Jelas	data kinerja
5	Tersusunnya kliping koran berita seputar lingkungan hidup dengan rapi	Jumlah kliping yang dikumpulkan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian ( Struktural )			
<b>Tugas:</b>	a. melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan; b. mengelola tertib administrasi perkantoran, kepegawaian dan kearsipan; c. menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokol; d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor; e. melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan dan perjalanan dinas pimpinan; f. melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor; g. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai;			
<b>Fungsi:</b>				
1	Terlaksananya pelayanan administrasi umum, kepegawaian & ketatausahaan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya tertib administrasi perkantoran, kepegawaian & kearsipan	Jumlah bahan bacaan dan perundang2an	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya tertib administrasi perkantoran, kepegawaian & kearsipan	Jumlah penyediaan barang cetakan & penggandaan	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan, pajak, & perizinan kendaraan operasional atau lapangan	Jumlah pemeliharaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan, pajak, & perizinan kendaraan operasional atau lapangan	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum, kepegawaian & keuangan perjalanan dinas Pimpinan	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi & konsultasi SKPD	Sudah Jelas	data kinerja
6	Terlaksananya urusan rumah tangga keamanan kantor & mempersiapkan sarana & prasarana kantor	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air & listrik	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor & bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor & bangunan lainnya	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
8	Terlaksananya pengadaan , perawatan inventaris kantor	Jumlah pemeliharaan peralatan & mesin lainnya	Sudah Jelas	data kinerja
9	Terlaksananya pengadaan , perawatan inventaris kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pemelihara sarana dan Prasarana ( Struktural )				
1	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kebersihan kantor, jalan kerja, taman, gudang, mesin, peralatan, dan alat berat sesuai prosedur	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kebersihan kantor, jalan kerja, taman, gudang, mesin, peralatan, dan alat berat sesuai prosedur	Jumlah laporan pengelolaan sampah	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pengawas lapangan Angkutan Sampah ( Struktural )				
1	Terlaksananya pengawasan terhadap pembuangan sampah pada area yang sudah ditetapkan	Jumlah kegiatan pengawasan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya laporan harian hasil pengawasan pelaksanaan pembuangan sampah dengan valid	Jumlah laporan hasil pengawasan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya laporan pengelolaan sampah yang masuk ke TPA	Jumlah laporan pengelolaan sampah	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> pelaksana Teknisi Mesin ( Struktural )				
1	Terlaksananya pelayanan pemeliharaan alat berat dan mesin peralatan pengolahan sampah di UPT TPA	Jumlah Kegiatan alat berat dan mesin	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan pemeliharaan alat berat dan mesin peralatan pengolahan sampah di UPT TPA	Jumlah laporan pengelolaan sampah	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
<b>Jabatan:</b> Pelaksana Pengawas lapangan Angkutan Sampah ( Struktural )				
1	Terlaksananya pemantauan pelaksanaan pembuangan sampah pada area yang sudah ditetapkan	Jumlah Kegiatan Pemantauan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya monitoring operasional sarana dan prasarana (alat berat, incinerator, biogas, IPAL)	Jumlah kegiatan monitoring	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya laporan kegiatan pemantauan dan monitoring	Jumlah laporan kegiatan pemantauan dan monitoring	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Analis Kimia ( Struktural )				
1	Terlaksananya verifikasi lapangan terkait evaluasi dokumen lingkungan	Jumlah laporan hasil verifikasi lapangan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya telaahan aspek kimia dalam rangka evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Jumlah laporan hasil evaluasi dokumen	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Jumlah laporan hasil verifikasi lapangan	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Jumlah laporan hasil verifikasi sengketa di luar pengadilan	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di luar pengadilan.	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Sudah Jelas	data kinerja
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas yang terlaksana	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Analis Kimia ( Struktural )				
1	Terselenggaranya penyusunan metodologi dan rencana induk pengelolaan aspek kimia sampah	Jumlah Laporan Metodologi dan Rencana Induk Pengelolaan Aspek Kimia Sampah	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Terselenggaranya kajian dan penyusunan kebutuhan rencana investasi/pembiayaan pengelolaan sampah	Jumlah Laporan Pembiayaan Pengelolaan Sampah	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya dokumen tender dan spesifikasi teknis pengadaan sarana dan prasarana pengelolaan sampah	Jumlah Laporan Tender dan Spesifikasi Teknis Sarana dan Prasarana Persampahan	Sudah Jelas	data kinerja
4	Tersusunnya laporan konsep akhir peran serta masyarakat dan swasta dalam penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan sampah	Jumlah Laporan Peran Serta Masyarakat dalam Penyediaan Sarana dan Prasarana Persampahan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Analis Kimia ( Struktural )				
1	Terlaksananya teaah aspek kimia dan lingkungan dalam rangka evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Jumlah laporan hasil evaluasi dokumen	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terselenggarannya pembahasan teknis perizinan lingkungan	Jumlah laporan hasil pembahasan teknis izin lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terselenggaranya verifikasi lapangan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Jumlah laporan hasil verifikasi lapangan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Analis Kimia ( Struktural )				
1	Tersusunnya rencana kegiatan analisis uji kualitas lingkungan	Jumlah rencana kegiatan analisis uji kualitas lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terselenggaranya analisis kimia laboratorium uji kualitas lingkungan.	Jumlah Laporan Hasil Uji	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya laporan sub kegiatan pengelolaan laboratorium uji kualitas lingkungan.	Jumlah laporan sub kegiatan pengelolaan laboratorium uji kualitas lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda 1 ( Fungsional )				
1	Tersusunnya rancangan teknik sistem pengelolaan sampah terkait jadwal operasional kebersihan	Jumlah laporan jadwal keterlibatan personil operasional kebersihan	Sudah Jelas	data kinerja



No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Tersusunnya rancangan teknik sistem pengelolaan sampah terkait strategi operasional kebersihan	Jumlah laporan rancangan strategi operasional kebersihan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya kegiatan perencanaan teknis penyusunan harga satuan	Jumlah laporan penyusunan harga satuan pengadaan	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya penyelenggaraan pengoperasian asset dalam kegiatan pengumpulan data	Jumlah laporan identifikasi pengumpulan data	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda 2 ( Fungsional )			
1	Tersusunnya rencana penyuluhan	Jumlah laporan program penyuluhan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya rencana penyuluhan	Jumlah laporan materi penyuluhan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya bimbingan teknis penyelenggara penyuluhan	Jumlah laporan rencana penyuluhan	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya bimbingan teknis penyelenggara penyuluhan	Jumlah laporan evaluasi hasil penyuluhan	Sudah Jelas	data kinerja
5	Tersusunnya peraturan	Jumlah laporan teknis perundang-undangan	Sudah Jelas	data kinerja
6	Tersusunnya peraturan	Jumlah laporan yang teridentifikasi dan tersedia untuk pembinaan teknik penyusunan peraturan	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya kegiatan pembinaan pengaturan	Jumlah laporan bahan sosialisasi dan desiminasi	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda 3 ( Fungsional )			
1	Terperikasinya RKS, lelang nasional pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket Hasil pemeriksaan RKS	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya kriteria evaluasi dan konsep undangan pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket evaluasi & konsep undnagan pengadaan jasa konstruksi	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terperiksanya konsep kontrak pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket kontrak	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
4	Terlaksananya evaluasi penawaran pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket penawaran pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Sudah Jelas	data kinerja
5	Tersusunnya kontrak pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket kontrak pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Sudah Jelas	data kinerja
6	Tersusunnya jadwal Pelaksanaan Evaluasi Manfaat (PEM)	Jumlah laporan PEM	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya hasil interpretasi analisis PEM	Jumlah laporan hasil interpretasi analisis PEM	Sudah Jelas	data kinerja
8	Terlaksananya pengumpulan/ pengelolaan data PEM	Jumlah laporan pengelolaan data PEM	Sudah Jelas	data kinerja
9	Terlaksananya analisis data PEM	Jumlah laporan analisis data PEM	Sudah Jelas	data kinerja
10	Tersiapnya survey pengumpulan data penyelenggaraan pengoperasian asset	Jumlah laporan data penyelenggaraan pengoperasian aset	Sudah Jelas	data kinerja

**Jabatan:** Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda 4 ( Fungsional )

1	Menyusun Laporan Pendahuluan penyelenggaraan pengelolaan sampah	Jumlah laporan Pendahuluan penyelenggaraan pengelolaan sampah	Sudah Jelas	data kinerja
2	Menyusun Laporan Antara penyelenggaraan pengelolaan sampah	Jumlah laporan antara penyelenggaraan pengelolaan sampah	Sudah Jelas	data kinerja
3	Menyusun laporan Konsep Akhir penyelenggaraan pengelolaan sampah	Jumlah laporan konsep akhir penyelenggaraan pengelolaan sampah	Sudah Jelas	data kinerja
4	Menyusun Laporan Akhir penyelenggaraan pengelolaan sampah	Jumlah laporan akhir penyelenggaraan pengelolaan sampah	Sudah Jelas	data kinerja
5	Mengidentifikasi peraturan terkait Perumusan kebijaksanaan dan Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) di bidang Teknik Penyehatan Lingkungan	Jumlah laporan peraturan terkait Perumusan kebijaksanaan dan NSPM	Sudah Jelas	data kinerja

**Jabatan:** Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda 5 ( Fungsional )

<b>No.</b>	<b>Rencana Kinerja</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Formulasi</b>	<b>Sumber Data</b>
1	Tersusunnya dokumen lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumlah paket dokumen lelang pengadaan jasa konsultan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya konsep kontrak lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumlah paket kontrak pengadaan jasa konsultan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya masukan teknis dalam rapat penjelasan lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumla paket masukan teknis lelang	Sudah Jelas	data kinerja
4	Tersusunnya kontrak lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumlah dokumen kontrak lelang	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya pemeriksaan dokumen lelang kabupaten pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah dokumen lelang	Sudah Jelas	data kinerja
6	Tersusunnya kriteria evaluasi dan konsep Undangan pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah laporan kriteria evaluasi & konsep undangan pengadaan	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya pemeriksaan konsep kontrak pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket konsep kontrak pengadaan jasa konstruksi & pemasok	Sudah Jelas	data kinerja
8	Terlibatnya kegiatan seminar/lokakarya atau simposium	Jumlah sertifikat		
<b>Jabatan:</b>	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda 6 ( Fungsional )			
1	Tersusunnya dokumen lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumlah paket lelang nasional pengadaan jasa konsultan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya kriteria evaluasi dan konsep undangan lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumlah paket kriteria evaluasi dan konsep undangan lelang nasional pengadaan jasa konsultan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya konsep kontrak lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumlah paket konsep kontrak lelang nasional pengadaan jasa konsultan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
4	Tersusunnya masukan teknis dalam rapat penjelasan lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumlah paket masukan teknis dalam rapat penjelasan lelang nasional pengadaan jasa konsultan	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya kegiatan lelang kabupaten pengadaan jasa konsultan	Jumlah paket negoisasi lelang nasional pengadaan jasa konsultan	Sudah Jelas	data kinerja
6	Tersusunnya kontrak lelang kabupaten pengadaan jasa konsulta	Jumlah paket kontrak lelang nasional pengadaan jasa konsultan	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan dokumen lelang kabupaten pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket lelang nasional pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Sudah Jelas	data kinerja
8	Tersusunnya kriteria evaluasi dan konsep Undangan pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket kriteria evaluasi dan konsep Undangan pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Sudah Jelas	data kinerja
9	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan konsep kontrak pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Jumlah paket konsep kontrak pengadaan jasa konstruksi dan pemasok	Sudah Jelas	data kinerja
10	Terlaksananya kegiatan seminar/lokakarya atau simposium	Jumlah laporan seminar/lokakarya atau simposium	Sudah Jelas	data kinerja
11	Tersedianya metode materi penyuluhan	Jumlah laporan materi	Sudah Jelas	data kinerja
12	Terlaksananya evaluasi hasil penyuluhan	Jumlah Laporan Evaluasi	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda 1 ( Fungsional )			
1	Terlaksananya penyusunan rencana fasilitasi pemenuhan ketentuan dan kewajiban izin lingkungan dan/atau izin PPLH	Jumlah laporan perencanaan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya pembinaan fasilitasi pemenuhan ketentuan dan kewajiban izin lingkungan dan/atau izin PPLH	Jumlah laporan hasil pembinaan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
3	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi asilitasi pemenuhan ketentuan dan kewajiban izin lingkungan dan/atau izin PPLH	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya monev fasilitasi pemenuhan ketentuan dan kewajiban izin lingkungan dan/atau izin PPLH	Jumlah laporan monev	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda 2 ( Fungsional )				
1	Terlaksananya perencanaan pengendalian emisi gas rumah kaca dan pemulihan kualitas lingkungan	Jumlah laporan hasil perencanaan	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian emisi gas rumah kaca dan pemulihan kualitas lingkungan	Jumlah hasil koordinasi dan sinkronisasi	Sudah Jelas	data kinerja
3	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi pemulihan kualitas lingkungan, mitigasi dan adaptasi perubahan	Jumlah laporan hasil pembinaan dan fasilitasi	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca dan pemulihan kualitas lingkungan	Jumlah laporan hasil monev	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya evaluasi dan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Laporan hasil evaluasi dan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b> Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda 3 ( Fungsional )				
1	Terlaksananya kegiatan pembinaan/penilaian /pengusulan pemberian penghargaan sekolah peduli dan berbudaya lingkungan (adiwiyata)	Jumlah sekolah	Sudah Jelas	data kinerja
2	Terlaksananya kegiatan pembinaan/penilaian /pengusulan pemberian penghargaan desa/kelurahan peduli dan berbudaya lingkungan	Jumlah desa/kelurahan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
3	Terlaksananya kegiatan pembinaan/penilaian /pengusulan pemberian penghargaan kelompok masyarakat/individu pegiat lingkungan(kalpataru)	Jumlah kelompok masyarakat/individu	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya kegiatan pembinaan/penilaian /pengusulan pemberian penghargaan pesantren peduli dan berbudaya lingkungan (ecopesantren)	Jumlah pesantren	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya evaluasi dan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Jumlah usaha/kegiatan	Sudah Jelas	data kinerja
6	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa dengan metode pengadaan langsung, penunjukan langsung atau epurchasing	Jumlah dokumen paket pengadaan barang/jasa	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda 4 ( Fungsional )			
1	Teridentifikasi kelompok sasaran pembinaan	Jumlah dokumen hasil identifikasi	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	Jumlah dokumen program kegiatan pembinaan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	Jumlah laporan hasil perencanaan dan evalasi dokling	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya pendampingan teknis dalam rangka pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah laporan hasil pendampingan teknis	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya hasil pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah dokumen hasil pembinaan perlindungan dan pengelolaan LH	Sudah Jelas	data kinerja
6	Terlaksananya verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Jumlah laporan verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya identifikasi permasalahan lingkungan	Jumlah laporan identifikasi permasalahan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja

<b>No.</b>	<b>Rencana Kinerja</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Formulasi</b>	<b>Sumber Data</b>
8	Terlaksananya verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Jumlah hasil laporan verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Sudah Jelas	data kinerja
9	Terlaksananya pertemuan pihak yang bersengketa	Jumlah laporan hasil pertemuan pihak yang bersengketa	Sudah Jelas	data kinerja
10	Tersusunnya naskah kesepakatan penyelesaian sengketa di luar pengadilan	Jumlah naskah penyelesaian sengketa di luar pengadilan	Sudah Jelas	data kinerja
11	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di luar pengadilan.	Jumlah pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di luar pengadilan.	Sudah Jelas	data kinerja
12	Teridentifikasi kelompok sasaran pembinaan	Jumlah dokumen hasil identifikasi	Sudah Jelas	data kinerja
13	Tersusunnya program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	Jumlah dokumen program kegiatan pembinaan	Sudah Jelas	data kinerja
14	Tersusunnya perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	Jumlah laporan hasil perencanaan dan evaluasi dokling	Sudah Jelas	data kinerja
15	Terlaksananya pendampingan teknis dalam rangka pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah laporan hasil pendampingan teknis	Sudah Jelas	data kinerja
16	Terlaksananya hasil pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah dokumen hasil pembinaan perlindungan dan pengelolaan LH	Sudah Jelas	data kinerja
17	Terlaksananya verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Jumlah laporan verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
18	Terlaksananya identifikasi permasalahan lingkungan	Jumlah laporan identifikasi permasalahan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
19	Terlaksananya verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Jumlah hasil laporan verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Sudah Jelas	data kinerja
20	Terlaksananya pertemuan pihak yang bersengketa	Jumlah laporan hasil pertemuan pihak yang bersengketa	Sudah Jelas	data kinerja
21	Tersusunnya naskah kesepakatan penyelesaian sengketa di luar pengadilan	Jumlah naskah penyelesaian sengketa di luar pengadilan	Sudah Jelas	data kinerja

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
22	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di luar pengadilan.	Jumlah pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan hidup di luar pengadilan.	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda 5 ( Fungsional )			
1	Teridentifikasi kelompok sasaran pembinaan	Jumlah dokumen hasil identifikasi	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	Jumlah dokumen program kegiatan pembinaan	Sudah Jelas	data kinerja
3	Tersusunnya materi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah dokumen materi	Sudah Jelas	data kinerja
4	Terlaksananya penyampaian pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah dokumen hasil penyampaian pembinaan perlindungan dan pengelolaan LH	Sudah Jelas	data kinerja
5	Terlaksananya perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
6	Terlaksananya evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Jumlah dokumen evaluasi perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
7	Terlaksananya pembahasan teknis perizinan lingkungan	Jumlah dokumen hasil pembahasan teknis perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
8	Terlaksananya verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Jumlah dokumen verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
9	Tersusunnya rancangan perizinan lingkungan	Jumlah dokumen rancangan perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
10	Terlaksananya verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Jumlah dokumen verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda 6 ( Fungsional )			
1	Teridentifikasi kelompok sasaran pembinaan	Jumlah dokumen hasil identifikasi	Sudah Jelas	data kinerja
2	Tersusunnya program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	Jumlah dokumen program kegiatan pembinaan	Sudah Jelas	data kinerja



<b>No.</b>	<b>Rencana Kinerja</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Formulasi</b>	<b>Sumber Data</b>
3	Tersusunnya perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	Jumlah laporan hasil perencanaan dan evalasi dokling	Sudah Jelas	data kinerja
4	Melakukan evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Jumlah laporan evaluasi perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
5	Melakukan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Jumlah laporan hasil pembahasan teknis perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
6	Terlaksananya verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Jumlah laporan verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
7	Menyusun rancangan perizinan lingkungan	Jumlah dokumen rancangan perizinan lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
8	Melakukan kegiatan pengelolaan data sekunder terkait perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data sekunder	Sudah Jelas	data kinerja
9	Melakukan verifikasi sengketa lingkungan di luar pengadilan	Jumlah laporan hasil verifikasi sengketa lingkungan	Sudah Jelas	data kinerja
10	Melakukan pertemuan pihak yang bersengketa	Jumlah laporan hasil pertemuan pihak yang bersengketa	Sudah Jelas	data kinerja
<b>Jabatan:</b>	Perencana Ahli Muda ( Fungsional )			
1	Tersedianya Laporan Analisis	Laporan Formulasi Sajian Analisis	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen Kaidah Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen Rencana Program Kegiatan Lintas Sektoral	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen Rencana Program Kegiatan Sektoral	Sudah Jelas	Data Kinerja
6	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Rancangan RKA	Sudah Jelas	Data Kinerja

<b>No.</b>	<b>Rencana Kinerja</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Formulasi</b>	<b>Sumber Data</b>
7	Terselenggaranya proses telaahan perencanaan	Laporan Telaahan Hasil Pembahasan RKA	Sudah Jelas	Data Kinerja
8	Terselenggaranya pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan perangkat daerah	Laporan Hasil Pengendalian Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Sudah Jelas	Data Kinerja